



# VERSAILLES

## Dossier de demande de subvention financière Année 2012

### INFORMATIONS PRATIQUES

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la Ville de Versailles.

Une subvention est une somme d'argent versée sans contrepartie directe par une collectivité à des personnes physiques ou morales. Ce soutien financier ne peut s'entendre que dans le cadre de l'intérêt général local. Une subvention ne correspond jamais à un prix, une redevance, un tarif ou une taxe.

Une subvention n'est jamais attribuée spontanément, il est de la responsabilité de chaque association d'en faire la demande, pour chaque exercice budgétaire, en se tenant informée des délais et procédures à respecter.

Pour recevoir une subvention, vous devez disposer d'un numéro de récépissé en préfecture et d'un numéro SIRET. Si vous n'en avez pas, consultez le site [www.insee.fr](http://www.insee.fr) à la rubrique "Le Répertoire Sirene" pour connaître les démarches à effectuer.

**Vous devez adresser ce dossier dûment complété et accompagné des pièces à joindre impérativement à l'adresse ci-dessous. En cas de problème pour télécharger ou remplir le dossier, vous pouvez contacter le numéro suivant : 01 30 97 81 20 ou [associations@versailles.fr](mailto:associations@versailles.fr)**

Dès enregistrement du dossier, vous recevrez un accusé de réception vous indiquant le service instructeur et le nom du correspondant qui suivra votre demande de subvention.

**Mairie de Versailles – Vie Associative  
RP1144 78011 VERSAILLES CEDEX  
avant le 30 septembre 2011**

**(au-delà de cette date votre demande ne sera pas prise en considération)**

#### *Composition du dossier :*

- 1. Présentation de votre association*
- 2. Justification de l'emploi de la subvention municipale 2011*
- 3. Compte de résultat 2010 et situation 2011*
- 4. Bilan 2010 et situation 2011*
- 5. Demande de subvention pour 2012*
- 6. Budget prévisionnel 2012 et rappel 2011*
- 7. Aides en nature*
- 8. Informations à remplir uniquement par les associations sportives*
- 9. Pièces à joindre impérativement*
- 10. Certification des données du dossier et des pièces fournies*

## 1 - Présentation de votre association

### COORDONNEES :

Nom de l'association : \_\_\_\_\_

Siège social : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Numéro Siret (obligatoire pour percevoir une subvention) : \_\_\_\_\_

Date de publication au JO : \_\_\_\_\_

**Le Président :** \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

**Le responsable du suivi de la subvention :** \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

### OBJET ASSOCIATIF :

---

---

---

---

---

---

---

---

### RAYONNEMENT DE L'ASSOCIATION :

**Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?**

Si oui, lequel (type d'agrément, attribué par qui, en date du) : \_\_\_\_\_

**Votre association est-elle actuellement dans une démarche qualité ? (ISO, label...)**

---

---

**Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?**

**Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?**

---

---

**Votre association exerce-t-elle une activité marchande ?**

---

---

### ACTION DE L'ASSOCIATION SUR LA VILLE :

Nombre d'adhérents au total : \_\_\_\_\_

Nombre d'adhérents versaillais : \_\_\_\_\_

Nombre de bénévoles au total : \_\_\_\_\_

Nombre de bénévoles versaillais : \_\_\_\_\_

Nombre de salariés : \_\_\_\_\_

Estimation du nombre de bénéficiaires de l'action de l'association : \_\_\_\_\_

## 2 – Justification de l'emploi de la subvention 2011

Montant accordé en 2011 : \_\_\_\_\_ €

### Bilan des activités menées grâce à la subvention 2011 :

(Merci de joindre au dossier tous les documents justifiant l'utilisation de la subvention 2011 : factures, support de communication.... En cas de subvention générale de fonctionnement, fournir les justificatifs de l'activité de l'association sur 2011. Si la subvention était affectée à un projet spécifique, fournir les justificatifs concernant ce dernier. )

**1) Subvention générale de fonctionnement :** \_\_\_\_\_

Part de la subvention de la Ville dans le budget global de fonctionnement (%): \_\_\_\_\_

Autres subventions perçues : \_\_\_\_\_

Description de l'activité de l'association en 2011 : \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

### 2) Subvention affectée à une ou plusieurs projets :

**Projet n° 1 :** \_\_\_\_\_

Part de la subvention de la Ville pour ce projet : \_\_\_\_\_

Autres subventions perçues pour ce projet : \_\_\_\_\_

Autres recettes perçues pour ce projet : \_\_\_\_\_

Description du projet : \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Projet n° 2 :** \_\_\_\_\_

Part de la subvention de la Ville pour ce projet: \_\_\_\_\_

Autres subventions perçues pour ce projet : \_\_\_\_\_

Autres recettes perçues pour ce projet : \_\_\_\_\_

Description du projet : \_\_\_\_\_

---

---

---

## 2 – Subvention exceptionnelle 2011

L'association a-t-elle perçu une subvention exceptionnelle de la Ville en 2011 ?

Si oui, quel en était le montant ? :

Si oui, pour quel type de projet ?

---

---

### 3 - COMPTE DE RESULTAT

*Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il convient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.*

Exercice (12 mois)

date de début :

date de fin :

CHARGES D'EXPLOITATION (dépendances)	2010	situation au 31/08/2011	PRODUITS D'EXPLOITATION (recettes)	2010	situation au 31/08/2011
<b>60 Achats</b> Achat d'études et de prestations de services Fournitures non stockables (eau, électricité,...) Fournitures d'entretien et de petit équipement Fournitures administratives Autres fournitures			<b>70 Ventes de produits</b> Ventes de produits finis Prestations de services Ventes de marchandises Produits des activités annexes		
<b>61 Services extérieurs</b> Locations mobilières et immobilières Charges locatives et de copropriété Entretien et réparations Primes d'assurance Documentation Divers			<b>74 Subventions d'exploitation</b> Etat (à détailler):  Région Département Ville de Versailles Autres communes Organismes sociaux (à détailler : CAF,...)  Agence de service et de paiement (ex CNASEA)		
<b>62 Autres services extérieurs</b> Rémunérations d'intermédiaires et honoraires Publicité, publications Déplacements, missions et réceptions Frais postaux et de télécommunications Services bancaires			<b>75 Autres produits de gestion courante</b> Adhésions Cotisations Dons Autres		
<b>63 Impôts et taxes</b> Impôts et taxes sur rémunérations Autres impôts et taxes			<b>76 Produits financiers</b>		
<b>64 Charges de personnel</b> Rémunérations du personnel Charges sociales Autres charges de personnel			<b>77 Produits exceptionnels</b> sur opérations de gestion sur exercice antérieur		
<b>65 Autres charges de gestion courante</b> Redevances (SACEM,...) Subventions versées par l'association Cotisations liées à la vie statutaire			<b>78 Reprise sur amortissement / provisions</b>		
<b>66 Charges financières</b>					
<b>67 Charges exceptionnelles</b>					
<b>68 Dotations aux amortissements</b>					
<b>TOTAL</b>			<b>TOTAL</b>		
<b>SOLDE = PRODUITS - CHARGES</b>					

<b>Pour les associations dont la demande de subvention de la Ville est inférieure à 4 000 €, merci de renseigner les deux données ci-dessous :</b>	<b>Situation au 31/08/2011</b>
Valeurs mobilières de placement (comptes épargne) :	
Disponibilités (comptes courants et caisse) :	

**Pour les associations dont la demande de subvention est égale ou supérieure à 4000 €, merci de fournir les éléments de bilan ci-dessous.**

#### 4 – Bilan

<i>ACTIF</i>	<i>2010</i>			<i>Situation au 31 août 2011</i>
	<i>Brut</i>	<i>Amortissements et provisions (à déduire)</i>	<i>Net</i>	<i>Net</i>
ACTIF IMMOBILISÉ				
Immobilisations incorporelles :				
Frais d'établissement _____				
Frais de recherche et de développement _____				
Concessions, brevets, licences, marques, procédés, logiciels, droits et valeurs similaires _____				
Fonds commercial (1) _____				
Autres _____				
Avances et acomptes _____				
Immobilisations corporelles :				
Terrains _____				
Constructions _____				
Installations techniques, matériel et outillage industriels _____				
Immobilisations corporelles en cours _____				
Autres _____				
Avances et acomptes _____				
Immobilisations financières (2) :				
Participations _____				
Créances rattachées à des participations _____				
Autres titres immobilisés _____				
Prêts _____				
Autres _____				
Total I _____				
ACTIF CIRCULANT				
Stocks et en-cours :				
Matières premières et autres approvisionnements _____				
En-cours de production [biens et services] _____				
Produits intermédiaires et finis _____				
Marchandises _____				
Avances et acomptes versés sur commandes _____				
Créances :				
Créances Usagers et Comptes rattachés _____				
Autres (dont compte 475) _____				
Valeurs mobilières de placement _____				
Disponibilités _____				
Charges constatées d'avance (3) _____				
Total II _____				
Charges à répartir sur plusieurs exercices (III) _____				
Primes de remboursement des emprunts (IV) _____				
Écarts de conversion Actif (V) _____				
TOTAL GÉNÉRAL VI (I + II + III + IV + V) _____				
(1) Dont droit au bail _____				
(2) Dont à moins d'un an (brut) _____				
(3) Dont à plus d'un an _____				

## 4 – Bilan (suite)

<i>PASSIF</i>	<i>2010</i>	<i>Situation au 31 août 2011</i>
FONDS ASSOCIATIFS sans droit de reprise (compte 102) _____ FONDS PROPRES Fonds associatifs sans droit de reprise (dont legs et donations avec contrepartie d'actifs immobilisés, subventions d'investissement affectés à des biens renouvelables) Écarts de réévaluation _____ Réserves _____ Report à nouveau _____ Résultat de l'exercice [bénéfice ou perte] _____ AUTRES FONDS ASSOCIATIFS Fonds associatifs avec droit de reprise Apports Legs et donations Résultats sous contrôle de tiers financeurs Écarts de réévaluation Subventions d'investissement sur biens non renouvelables Provisions réglementées _____ Droit des propriétaires (commodat)		
Total I _____		
PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES Provisions pour risques _____ Provisions pour charges _____		
Total II _____		
FONDS DÉDIÉS Sur subvention de fonctionnement _____ Sur autres ressources _____		
Total III _____		
DETTES Emprunts obligataires _____ Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit (2) ..... Emprunts et dettes financières diverses ..... Avances et acomptes reçus sur commandes en cours ..... Dettes Fournisseurs et Comptes rattachés ..... Dettes fiscales et sociales ..... Dettes sur immobilisations et Comptes rattachés ..... Autres dettes ..... Produits constatés d'avance (1) .....		
Total IV .....		
Écarts de conversion Passif (V) .....		
TOTAL GÉNÉRAL (I + II + III + IV + V) .....		
(1) Dont à plus d'un an .....		
(2) Dont concours bancaires courants et soldes créditeurs de banques .....		
(3) Dont emprunts participatifs .....		
ENGAGEMENTS REÇUS Legs nets à réaliser: – acceptés par les organismes compétents – autorisé par l'organisme de tutelle Dons en nature restant à vendre		

## 5 – Demande de subvention 2012

**Montant demandé en 2012 : \_\_\_\_\_ €**

(Merci de joindre au dossier tous les documents justifiant des projets à venir ou la poursuite du fonctionnement de l'association pour l'année 2012, qui font l'objet de la demande de subvention.)

**1) Subvention générale de fonctionnement :** \_\_\_\_\_

**Part de la subvention de la Ville dans le budget global de fonctionnement (%):** \_\_\_\_\_

**Autres subventions demandées :** \_\_\_\_\_

**Description de l'activité de l'association en 2012 :** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2) Subvention affectée à un projet ou plusieurs projets :**

**Projet n° 1 :** \_\_\_\_\_

**Montant de la subvention demandée à la Ville pour ce projet :** \_\_\_\_\_

**Autres subventions demandées pour ce projet :** \_\_\_\_\_

**Description du projet :** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Projet n° 2 :** \_\_\_\_\_

**Montant de la subvention demandée à la Ville pour ce projet :** \_\_\_\_\_

**Autres subventions demandées pour ce projet :** \_\_\_\_\_

**Description du projet :** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Projet n° 3 :** \_\_\_\_\_

**Montant de la subvention demandée à la Ville pour ce projet :** \_\_\_\_\_

**Autres subventions demandées pour ce projet :** \_\_\_\_\_

**Description du projet :** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**6 - Budget Prévisionnel 2012 et rappel 2011**

<b>CHARGES D'EXPLOITATION (dépenses)</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>PRODUITS D'EXPLOITATION (recettes)</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
<p><b>60 Achats</b> Achat d'études et de prestations de services Fournitures non stockables (eau, électricité,...) Fournitures d'entretien et de petit équipement Fournitures administratives Autres fournitures</p> <p><b>61 Services extérieurs</b> Locations mobilières et immobilières Charges locatives et de copropriété Entretien et réparations Primes d'assurance Documentation Divers</p> <p><b>62 Autres services extérieurs</b> Rémunérations d'intermédiaires et honoraires Publicité, publications Déplacements, missions et réceptions Frais postaux et de télécommunications Services bancaires</p> <p><b>63 Impôts et taxes</b> Impôts et taxes sur rémunérations Autres impôts et taxes</p> <p><b>64 Charges de personnel</b> Rémunération personnel Charges sociales Autres charges de personnel</p> <p><b>65 Autres charges de gestion courante</b> Redevances SACEM... Subventions versées par l'association Cotisations</p> <p><b>66 Charges financières</b></p> <p><b>67 Charges exceptionnelles</b></p> <p><b>68 Dotations aux amortissements</b></p>			<p><b>70 Ventes de produits</b> Ventes de produits finis Prestations de services Ventes de marchandises Produits des activités annexes</p> <p><b>74 Subventions d'exploitation</b> Etat (à détailler):  Région Département Ville de Versailles Autres communes Organismes sociaux (à détailler : CAF,...)</p> <p>Agence de service et de paiement (ex CNASEA)</p> <p><b>75 Autres produits de gestion courante</b> Adhésions Cotisations Dons Autres</p> <p><b>76 Produits financiers</b></p> <p><b>77 Produits exceptionnels</b> opérations de gestion sur exercice antérieur</p> <p><b>78 Reprise sur amortissement et provisions</b></p>		
<b>TOTAL-charges d'exploitation</b>			<b>TOTAL - PRODUITS D'EXPLOITATION</b>		
<b>SOLDE = PRODUITS - CHARGES</b>					



## 8 – Informations à remplir uniquement par les associations sportives

### EFFECTIFS 2011/2012

CATEGORIES	Versailles	Autres villes des Yvelines	Autres départements	TOTAUX
Enfants moins de 12 ans				
Jeunes de 13 à 17 ans				
Adultes à partir de 18 ans				
<b>TOTAUX</b>				

LICENCIÉS « COMPETITION »			ADHERENTS « LOISIR »			
Catégories	Masculin	Féminin		Catégories	Masculin	Féminin
Poussins de ... à ... ans				Enfants moins de 18 ans		
Benjamins de ... à ... ans				Adultes à partir de 18 ans		
Minimes				Totaux		
Pupilles						
Cadets						
Juniors de ... à ... ans						
Seniors						
Vétérans ou Anciens de ... à ... ans						
<b>Totaux</b>						

### DROITS D'ENTREE

**MONTANT DES COTISATIONS ANNUELLES** (pour chaque type d'activité, s'il y a lieu)

- Ecole de jeunes (de      à      ans) .....
- Jeunes (de      à      ans) .....
- Seniors .....
- Vétérans .....
- Loisirs .....

## 8 – Informations à remplir uniquement par les associations sportives (suite)

### ATTESTATION FEDERALE

Monsieur ou Madame

Fonction

#### A T T E S T E

- que le club versaillais déclaré sous l'appellation

est affilié à notre fédération et qu'il a à ce jour \_\_\_\_\_ licences dûment enregistrées  
par notre secrétariat dans les catégories ci-dessous,

- qu'il a versé, pour leur règlement, la somme de \_\_\_\_\_ €  
et pour la cotisation générale, la somme de \_\_\_\_\_ €

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

CATEGORIES	Masculin	Féminin
Poussins de ... à ... ans		
Benjamins de ... à ... ans		
Minimes de ... à ... ans		
Pupilles de ... à ... ans		
Cadets de ... à ... ans		
Juniors de ... à ... ans		
Seniors de ... à ... ans		
Vétérans ou Anciens de ... à ... ans		
Loisirs enfants et adultes		
TOTAUX		

Comité, Ligue ou Fédération

(cachet et signature)

## **9 – Pièces à joindre impérativement**

### **Pour un renouvellement de demande :**

- Rapport du Commissaire aux comptes pour l'exercice écoulé si l'association perçoit plus de 153 000 € de subventions publiques cumulées (Ville, Département, Région, Etat...).
- Convention signée avec la Ville si la subvention est égale ou supérieure à 4 000 €,
- Rapport d'activité des deux derniers exercices
- Procès verbaux des assemblées générales
- Projet d'activité pour l'année à venir
- Relevé d'identité bancaire ou postal

### **Pour une 1ère demande ou en cas de changement statutaire de l'association :**

- Photocopie de la publication au Journal Officiel
- Statuts de l'association
- La liste à jour des membres du conseil d'administration et du bureau de l'association en précisant la fonction de chacun
- Rapport du Commissaire aux comptes pour l'exercice écoulé si l'association perçoit plus de 153 000 € de subventions publiques cumulées (Ville, Département, Région, Etat...).
- Convention signée avec la Ville si la subvention est égale ou supérieure à 4 000 €,
- Rapport d'activité des deux derniers exercices
- Procès verbaux des assemblées générales
- Projet d'activité pour l'année à venir
- Relevé d'identité bancaire ou postal

*Merci de tenir à la disposition des services de la Ville, tous les documents officiels liés à l'activité de votre association, en vertu de l'article L1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales.*

## 10 - Certification des données du dossier et des pièces fournies

Je soussigné (soussignée)....., Président (Présidente) de  
l'association .....,  
Certifie que les données présentes dans le présent dossier de subvention ainsi que les pièces fournies avec ledit  
dossier sont certifiées exactes.