

Agent polyvalent courrier flux numériques H/F

Adjoint technique et Adjoint administratif territorial

Organisme émetteur : VILLE DE VERSAILLES

Référence : 2026-VERSAILLES-510

Localisation du poste : Versailles (78000)

Direction concernée

ACCUEIL DU CITOYEN

Service concerné

FLUX NUMERIQUES GESTION
DOCUMENTAIRE

Catégorie du poste

C

Poste ouvert aux

Contractuels

Type de poste

Poste à temps complet

Vos missions

Missions principales

Missions principales :

Gestion des flux entrants et sortants

- Procéder à la préparation à la numérisation des flux documentaires et des courriels, à leur numérisation, au renseignement des métadonnées, au vidéocodage et à leur intégration dans l'outil de GEC YPOK.
- Assurer un premier niveau de contrôle de la cohérence de l'activité : ouverture des courriers, tri, ventilation dans les casiers dédiés et contrôle de la répartition.
- Diffuser le courrier papier au sein des services
- Prendre en charge les courriers départ ..., (affranchissement et contrôle des flammes postales, des plis recommandés, des envois en nombre et des lettres urgentes avant la collecte postale, ...)
- Enregistrement des recommandés expédiés sur le logiciel Excel dédié.
- Collecter et ventiler les plis des conseillers municipaux dans les boîtes aux lettres dédiées en H+0.
- Contrôle des plis avant dépôt et collecte
- Collecte et enregistrement des travaux de la reprographie.

Traitement des factures à destination du service comptabilité

- Réceptionner les factures, les préparer à la numérisation, les numériser, remplir les champs de métadonnées dans l'outil dédié.
- Ventiler les factures papier par cases et trier par code service-comptabilité.
- Mettre sous pochette et acheminer ces factures à la Direction des Finances pour enregistrement au service comptabilité de la ville
- Récupérer les factures enregistrées auprès du service de la comptabilité et ventiler les pochettes correspondantes dans les différents services.
- Intégrer les factures reçues par mail : remplir les métadonnées absentes et contrôler l'exactitude des métadonnées remontées automatiquement par IXCapture.

Remplacement du chauffeur navette

- Réceptionner et collecter le courrier sur les sites externes.
- Trier, contrôler et ventiler les objets à destination et au départ des sites annexes
- Assurer le suivi des plis en liaison avec le service de la reprographie et la Préfecture (contrôle de la légalité) : enregistrement informatique
- Saisir les données dans le tableau de suivi dédié.
- Transporter des courriers divers entre différents sites (de la collectivité et VGP)
- Respecter les délais prévus pour les livraisons
- Veiller au respect du conditionnement des biens transportés

Contrôle et entretien du véhicule

- Détecter et informer des dysfonctionnements du véhicule
- Tenir le véhicule en parfait état de propreté
- Renseigner le carnet de bord du véhicule

Missions ponctuelles :

- Mise à jour du suivi des arrêtés A dans les outils dédiés.
- Contrôle du RIL en collaboration avec un agent en charge du recensement de la population.
- Elaboration du suivi statistique des recommandés arrivés/départs, des arrêtés, des LRE et des PND sous EXCEL

Votre profil

Formation**Formation :**

- Niveau IV Bac/ Bac +2
- Permis B : Autorisation de conduite
- Bonne condition physique (port de charges lourdes)

Autonomie et responsabilités :

- Responsabilités liées à la distribution, la confidentialité et le secret de la correspondance.
- Responsabilité dans la conduite du véhicule, le respect des règles de sécurité (Code de la route et sanctions encourues en cas de non-respect), dans l'utilisation des équipements du véhicule et le contrôle préventif de celui-ci

Savoir faire:

- Organiser une activité
- Appliquer les normes, procédures et règles
- Rendre compte

Savoir-être :

- Qualités relationnelles
- Sens de l'organisation
- Sens du travail en équipe
- Assiduité
- Rigueur

Conditions d'emploi

Contrainte(s) liée(s) au poste**Cycle de travail :**

36h/ semaine
CDD 6 mois

Nombre de jours de congés :

25 jours de congés, 6 RTT et 2 jours de fractionnement sous condition

Avantages :

- Participation de la Ville à la mutuelle et au contrat collectif Prévoyance
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75%
- Possibilité d'adhérer à la Caisse d'Entraide (prestations sociales et loisirs)