

## Responsable des régies de recettes - Famille et Solidarités H/F

Attaché territorial

**Organisme émetteur :** VILLE DE VERSAILLES

**Référence :** 2026-VERSAILLES-518

**Localisation du poste :** Versailles (78000)

### Direction concernée

FAMILLE SOLIDARITES

### Domaine d'activité

Régie centralisée

### Service concerné

DFS REGIE CENTRALISEE

### Catégorie du poste

A

### Poste ouvert aux

Contractuels et Titulaires

### Type de poste

Poste à temps complet

## Vos missions

### Missions principales

Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe et en lien étroit avec la Direction des Finances et la Trésorerie Municipale, vous êtes garant du fonctionnement régulier des régies de recettes.

Pour mener à bien cette mission, vous vous appuyez sur un adjoint et une équipe de quatre régisseurs.

### Vos responsabilités :

- Veiller à l'exactitude des flux financiers (facturation, titres, encaissements, virement),
- Encadrer les régisseurs de recettes et coordonner les missions,
- Être garant de la rigueur administrative et comptable dans la gestion des régies,
- Veiller à la qualité du service rendu à l'usager (facturation et encaissement),
- Veiller à la formation régulière des agents régisseurs du service mais également des régisseurs mandataires des services concernés,
- Assurer les missions de régisseur suppléant sur l'ensemble des régies du service,
- Mettre en place et suivre des indicateurs d'activités,
- Travailler à des projets de modernisation des régies.

## Votre profil

### Formation

#### Ce que nous recherchons chez vous :

- Une maîtrise des règles de la comptabilité publique (connaissance des principes budgétaires des collectivités territoriales, compréhension des processus de facturation, encaissement et remboursements ou régularisation),
- Une connaissance des logiciels métiers (idéalement esedit, Concerto) et une aisance avec les outils bureautiques,
- Une capacité d'analyse et de contrôle,
- Des qualités managériales (capacité à fédérer, à organiser la charge de travail et à assurer la continuité de service),
- Une aisance relationnelle avec des interlocuteurs variés (directions métiers, partenaires institutionnels, usagers...) et une capacité à coopérer,
- Un sens des responsabilités et du devoir de probité dans la gestion des fonds publics.

#### Ce que nous vous offrons :

- Un environnement de travail stimulant
- Une équipe de régisseurs compétente et engagée
- Des opportunités de formation

## Conditions d'emploi

### Contrainte(s) liée(s) au poste

**Cycle de travail et congés :**

39h hebdomadaires : 25 jours de congés, 23 RTT et 2 jours de fractionnement sous condition

**Avantages :**

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année
- Parcours professionnel évolutif par le biais d'accompagnement de formations
- Participation de la Ville à la mutuelle et au contrat collectif Prévoyance
- Remboursement des frais de transport à hauteur de 75%
- Possibilité d'adhérer à la Caisse d'Entraide (prestations sociales et loisirs)

Si vous êtes rigoureux, organisé, pédagogue et bon communicant, avec une solide maîtrise des règles comptables publiques et une capacité à diriger une petite équipe, rejoignez le service Facturation et Encaissement de la Ville de Versailles et postulez dès maintenant !