

Adjoint du patrimoine en bibliothèque de quartier H/F

Adjoint territorial du patrimoine

Organisme émetteur : VILLE DE VERSAILLES

Référence : 2026-VERSAILLES-523

Localisation du poste : Versailles (78000)

Direction concernée

AFFAIRES CULTURELLES

Service concerné

BIBLIOTHEQUE PORCHEFONTAINE

Catégorie du poste

C

Poste ouvert aux

Contractuels et Titulaires

Type de poste

Poste à temps complet

Vos missions

Missions principales

Missions principales :

- Accueil et renseignement du public. Inscriptions, prêts, retours, réservations.
- Participation à la gestion des collections jeunesse (romans 9-12 ans, documentaires jeunesse, parascolaire, premières lectures) : sélection, catalogage, exemplarisation, suivi des fonds, désherbage.
- Participation à la gestion d'un fonds pour les adultes : sélection, catalogage, exemplarisation, suivi du fonds, désherbage.
- Traitement et rangement des documents. « Retour partout ».
- Equipement et réparations des documents .
- Préparation et animation d'accueils réguliers et ponctuels de groupes d'enfants en âge scolaire et pré-scolaire, en lien avec les crèches, les écoles et le multi-accueil et/ou ou dans le cadre de la programmation de l'action culturelle de la bibliothèque.
- Participation à des actions à l'échelle du réseau des bibliothèques.
- Toute tâche nécessaire demandée selon les nécessités du service.

Missions ponctuelles :

- Toute tâche nécessaire demandée selon les nécessités du service, notamment les remplacements dans les bibliothèques du réseau.

Appartenance à un groupe ou des groupes de travail :

- Participation à l'office jeunesse.

Votre profil

Formation

Formation :

Niveau Brevet minimum ou niveau Diplôme ABF, DUT Métiers du livres...

Savoir-faire :

- Connaissances de base de l'outil informatique
- Connaissances de base sur les bibliothèques
- Culture générale
- Intérêt pour la littérature de jeunesse
- Connaissance et pratique des outils numériques

Savoir être :

- Sens du service public
- Sens du travail en équipe
- Sens de l'organisation
- Habilité manuelle et créativité
- Sens de l'accueil du public et de la communication
- Curiosité intellectuelle

Conditions d'emploi**Contrainte(s) liée(s) au poste****Cycle de travail :**

Poste à 37h à temps complet

Nombre de jours de congés :

25 jours de congés, 12 RTT et 2 jours de fractionnement sous condition

Avantages :

Participation de la Ville à la mutuelle et au contrat collectif Prévoyance

Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75%

Possibilité d'adhérer à la Caisse d'Entraide (prestations sociales et loisirs)