

## Responsable adjoint de la médiathèque de l'ancienne poste/chargé du secteur adulte H/F

Assistant territorial de conservation du patrimoine

**Organisme émetteur :** VILLE DE VERSAILLES

**Référence :** 2026-VERSAILLES-525

**Localisation du poste :** Versailles (78000)

### Direction concernée

AFFAIRES CULTURELLES

### Service concerné

MEDIATHEQUE ANC POSTE HEURE  
JOYEUSE

### Catégorie du poste

B

### Poste ouvert aux

Contractuels et Titulaires

### Type de poste

Poste à temps complet

## Vos missions

### Missions principales

Sous l'autorité de la responsable de la médiathèque de l'Ancienne Poste - Heure Joyeuse, dont la mission consiste à accueillir toutes les catégories de publics, à commencer par les jeunes publics et les adolescents, le responsable adjoint de la médiathèque de l'Ancienne Poste - Heure Joyeuse:

#### Missions principales :

- Gère le planning de service public de l'équipe.
- Prépare, organise et assure le suivi de la programmation culturelle de la médiathèque pour tous les publics.
- Seconde la responsable et la remplace en son absence.
- Sélectionne (veille documentaire), acquiert (gestion d'un budget dédié), équipe et valorise les collections pour adultes (livres, livres- audio, DVD, BD), en collaboration avec la responsable.
- Assure la gestion des revues pour le public adulte
- Co-gère la boîte mail de la bibliothèque
- Participe aux services dans les espaces publics à destination de tous les publics : accueil et renseignements, prêts, retours, inscriptions, réservations, rangement.

#### Missions ponctuelles

- Contribue à la communication sur le portail des bibliothèques
- Toute tâche nécessaire demandée selon les nécessités du service, notamment les remplacements dans les autres bibliothèques du réseau.

## Votre profil

### Formation

#### Formation :

Niveau III (Bac+2, DUT, formation bibliothécaire) idéalement DUT Métiers du livre

#### Expérience :

Expérience antérieure souhaitée

#### Savoir-faire :

- Connaissances de base de l'outil informatique
- Connaissance de base sur les bibliothèques

#### Compétences :

- Culture générale

- Connaissances de base de l'outil informatique
- Connaissances sur les bibliothèques

**Qualités recherchées :**

- Sens du service public
- Sens du travail en équipe
- Méthode
- Sens de l'organisation
- Habilité manuelle
- Sens de l'accueil du public
- Sens de la communication
- Curiosité intellectuelle

## **Conditions d'emploi**

### **Contrainte(s) liée(s) au poste**

#### **Cycle de travail**

Poste à 37h du mardi au samedi

#### **Nombre de jours de congés**

25 jours de congés, 12 RTT et 2 jours de fractionnement sous condition

#### **Avantages**

- Participation de la Ville à la mutuelle et au contrat collectif Prévoyance
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75%
- Possibilité d'adhérer à la Caisse d'Entraide (prestations sociales et loisirs)