

GESTIONNAIRE DES STOCKS H/F

Adjoint technique territorial

Organisme émetteur : VILLE DE VERSAILLES

Référence : 2026-VERSAILLES-633

Localisation du poste : 78000

Domaine d'activité

Système d'information et TIC

Service concerné

DSIN SUPPORT B13

Catégorie du poste

C

Poste ouvert aux

Contractuels et Titulaires

Type de poste

Poste à temps complet

Vos missions

Missions principales

Missions principales :

Réception des commandes :

Accueil des livreurs

Contrôle de la conformité des matériels réceptionnés au regard des commandes effectuées

Création des éléments dans le logiciel de gestion de parc

Etiquetage des articles et des cartons

Acheminement et rangement des colis en zone de stockage

Gestion des stocks :

Suivi du stock des consommables et matériels

Gestion des réapprovisionnements des consommables : passage et réception des commandes

Entretien et nettoyage des matériels et équipements du magasin

Gestion des livraisons :

Livraison des consommables et des petits matériels (téléphones, batteries, ...) sur les différents sites municipaux (et retrait sur les sites non dotés d'écobox)

A la demande des collègues de la DSIN, sortir du stock les matériels nécessaires, leur livrer ces matériels et mettre à jour le logiciel de gestion

Gestion des réformes :

Réception des matériels à réformer

Stockage temporaire dans le local de réforme

Mise à jour du logiciel de gestion de stock

Gestion de l'évacuation des matériels en lien avec les Services Techniques

Réalisation d'inventaires :

Réaliser périodiquement l'inventaire du magasin, afin de s'assurer de la conformité entre les stocks réels et stocks théoriques

Réaliser ponctuellement des inventaires informatiques dans les bâtiments municipaux, afin de vérifier la conformité entre le logiciel de gestion de parc de la DSIN et la réalité.

Missions secondaires :

- Reconditionnement des postes pour la vente aux agents
- Participation à l'accueil guichet au support
- Réalisation d'opération techniques simples pour délester la charge des équipes support (principalement) et déploiement (occasionnellement)

Votre profil

Formation**Formation - Accès au poste :**

Niveau Bac+2

Expérience antérieure souhaitée :**Connaissances techniques**

Culture informatique

Capacité à lire et interpréter les documents de suivi de commande

Utilisation de chariots de manutention

Logistique

Culture territoriale

Savoir-faire

Organisation, méthode et rigueur

Force de proposition dans la gestion et l'organisation des stocks

Qualités recherchées :

Qualités relationnelles

Disponibilité

Bonne condition physique (travail debout et accroupi, port de charges)

Discrétion professionnelle pour tous les faits, informations ou documents dont il/elle a la connaissance dans l'exercice de ses fonctions.

Conditions d'emploi

Contrainte(s) liée(s) au poste

Lieu d'exercice principal : DSIN

Déplacements : Fréquents (Versailles principalement, agglomération ponctuellement)

Moyens mis à disposition :

- Ordinateur, téléphone fixe, téléphone portable
- Utilisation ponctuelle d'un véhicule de la direction.

Horaires de travail : 39h/semaine

Tenue vestimentaire : correcte