VERSAILLES

Responsable de service comptable des directions ressources et services aux famille H/F

Attaché territorial

Organisme émetteur : VILLE DE VERSAILLES

Référence : 2026-VERSAILLES-773

Localisation du poste : Versailles 78000

Direction concernée	Domaine d'activité	Service concerné
DIRECTION DES FINANCES	Finances et contrôle de gestion	EXECUTION COMPTABLE

Catégorie du poste	Poste ouvert aux	Type de poste
A	Contractuels et Titulaires	Poste à temps complet

Vos missions

Missions principales

Mission principales :

Manager et piloter le service

- Encadrer une équipe de 9 agents : organiser, planifier et superviser l'activité ; sécuriser les échéances et répartir la charge ;
- Accompagner la montée en compétences, harmoniser les pratiques et installer des repères communs de qualité ;
- Animer le collectif, conduire les changements et rendre compte de l'activité du service.
- Garantir une exécution comptable fiable et performante
- Contrôler et valider le mandatement des dépenses des directions du portefeuille ;
- Garantir la conformité, la qualité et la traçabilité des opérations traitées ;
- Préparer et sécuriser les opérations de fin d'exercice à l'échelle du service ;
- Piloter le suivi de l'exécution budgétaire des directions opérationnelles, en lien avec les outils du contrôle de gestion ;
- Construire des indicateurs de performance permettant de mesurer la qualité et les délais de l'exécution comptable ;
- Coordonner l'activité dans le cadre de la dématérialisation, des évolutions réglementaires et de la relation avec le comptable public ;
- Alimenter les tableaux de bord et rendre compte de l'activité du service.

Conseiller et moderniser

- Conseiller les directions opérationnelles sur les problématiques comptables, l'exécution budgétaire et les marchés publics ;
- Formaliser, simplifier et fluidifier les procédures financières et comptables en transversalité (au sein du pôle comptabilité et avec les directions opérationnelles) ;
- Encadrer les référents dématérialisation du service et contribuer aux évolutions du logiciel financier : tests, remontée des anomalies, amélioration des fonctionnalités et projets de dématérialisation ;
- Piloter des projets de modernisation : automatisation du contrôle des mandats, en lien avec la responsable du pôle comptabilité et l'administratrice fonctionnelle du SI Finances.

Votre profil

Formation

Formation :

Formation supérieure, Bac +3 minimum

Expérience :

- Expérience en gestion comptable publique souhaitée.
- Expérience d'encadrement ou aptitude démontrée au management, à l'organisation et à la conduite du changement.

Savoir-faire :

- Capacité à manager, mobiliser et faire progresser une équipe
- Sens de l'organisation, de la planification et des priorités
- Autonomie et capacité de décision
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Goût du travail transversal et sens du service
- Écoute, pédagogie et qualités relationnelles
- Communication claire avec des interlocuteurs variés
- Réactivité face aux imprévus et aux urgences
- Capacité à rendre compte et à proposer des améliorations

Conditions d'emploi

Contrainte(s) liée(s) au poste

Cycle de travail :

Poste en 39h

Nombre de jours de congés :

25 jours de congés, 23 RTT et 2 jours de fractionnement sous condition

Avantages :

Participation de la Ville à la mutuelle et au contrat collectif Prévoyance

Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75%

Possibilité d'adhérer à la Caisse d'Entraide (prestations sociales et loisirs)