Responsable d'entretien H/F

Adjoint technique territorial

Organisme émetteur : CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE

Référence : 2026-CCAS-799

Localisation du poste : Versailles (78000)

Direction concernée	Service concerné	Catégorie du poste
CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE	EOLE	C

Poste ouvert aux	Type de poste
Contractuels et Titulaires	Poste à temps complet

Vos missions

Missions principales

PÉRIMÈTRE D'ACTION

Le responsable d'entretien intervient sur les différents sites de la Maison d'ÉOLE, dans le respect des priorités fixées par la Direction, des procédures de sécurité et des habilitations détenues.

MISSIONS PRINCIPALES

Maintenance et entretien des locaux

- Repérer les dégradations, évaluer les besoins et prioriser les interventions avec la Direction.
- Réaliser les petites réparations et remise en état des locaux ; remplacer les consommables et équipements courants défectueux.
- Intervenir uniquement dans son champ de compétence et avec les habilitations requises ; solliciter les services compétents pour les opérations spécialisées.

Suivi des travaux et des contrôles

- Accueillir les entreprises, les services techniques et les organismes de contrôle ; faciliter et suivre leurs interventions.
- Tenir à jour le tableau de bord partagé avec la Direction des Bâtiments : demandes, échéances, interventions et suites données.
- Transmettre à la Direction les anomalies, les besoins de travaux et les éléments nécessaires au suivi des contrôles et à la levée des réserves.

Véhicules et logistique

- Suivre l'entretien des véhicules, les rendez-vous de maintenance et les échéances de contrôle en lien avec le CTM; signaler les anomalies et indisponibilités.
- Assurer la sortie et le lavage des poubelles selon l'organisation du service et les règles d'hygiène.
- Suivre les stocks de produits d'entretien, de consommables et de petit matériel avec l'équipe des maitresses de maison; anticiper les besoins et soumettre les demandes d'approvisionnement à validation.

Sécurité et prévention

- Sécuriser les zones de travaux, ranger l'outillage et les produits, et prévenir l'accès des résidents aux matériels dangereux.
- Signaler immédiatement tout danger ou dysfonctionnement ; mettre en oeuvre les mesures conservatoires relevant de ses compétences et informer la Direction.
- En cas de sinistre, appliquer les consignes d'urgence et contribuer à la mise en sécurité, à l'information et à la coordination des professionnels, selon l'organisation prévue.

Travail en équipe et démarche qualité

- Planifier les interventions avec les équipes pour préserver la continuité de l'accompagnement et respecter l'intimité des résidents.
- Tracer les interventions réalisées, les difficultés et les actions restant à engager ; rendre compte régulièrement à la Direction.
- Respecter la confidentialité, les droits des personnes et une communication adaptée ; signaler tout incident ou situation de maltraitance observée.
- Participer aux réunions utiles, aux formations et aux actions d'amélioration de la qualité et de la sécurité.

MISSIONS PONCTUELLES

- Contribuer aux installations matérielles, aux aménagements et à la logistique des événements ou projets de l'établissement, après validation de la Direction.

GROUPES DE TRAVAIL

- Selon les besoins : sécurité, maintenance, aménagement des locaux et amélioration du cadre de vie.

Votre profil

Formation

Formation :

- CAP dans un métier du bâtiment ou de la maintenance (plomberie, électricité, peinture ou qualification adaptée).
- Permis B. Habilitations adaptées aux interventions confiées.
- Maîtrise de base de Word, Excel et Outlook.

Expérience :

Expérience sur un poste similaire ; expérience en établissement médico-social appréciée.

Savoir-Faire :

- Maintenance courante, repérage des anomalies et appréciation des priorités.
- Organisation et suivi des interventions, tenue des tableaux de bord et gestion des stocks.
- Connaissance des règles d'hygiène, de sécurité et des limites de ses habilitations.
- Capacité à intervenir dans un lieu de vie accueillant des adultes en situation de handicap.

Savoir être :

- Rigueur, travail soigné, organisation et sens des responsabilités.
- Discrétion, respect, écoute et qualité relationnelle.
- Fiabilité, ponctualité, assiduité et coopération avec les équipes.

Conditions d'emploi

Contrainte(s) liée(s) au poste

Cycle de travail :

35h par semaine

Avantages :

- Participation de la Ville à la mutuelle et au contrat collectif Prévoyance
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75%
- Possibilité d'adhérer à la Caisse d'Entraide (prestations sociales et loisirs)