

Gestionnaire comptable

Cadre d'emplois des rédacteurs et des adjoints administratif

Organisme émetteur : Ville de Versailles

Localisation du poste : 56 avenue de Saint Cloud, 78000 VERSAILLES

Direction concernée

Direction des Finances

Domaine d'activité

Finances et contrôle de gestion

Service concerné

Pôle Exécution comptable

Catégorie du poste

Catégories B/C

Poste ouvert aux

Titulaires
Contractuels

Type de poste

Poste à temps complet

Poste télétravaillable

Télétravail ponctuel autorisé

Vos missions

Missions principales

La Direction des finances et du contrôle de gestion rassemble une quarantaine d'agents répartis sur 3 pôles d'activité.

Une direction déléguée au contrôle de gestion chargée d'études relatives aux calculs de coûts, à la définition des tarifs et aux soutiens apportés aux associations et satellites.

Un pôle gestion budgétaire et financière, responsable de l'élaboration du budget, des analyses financières, de la gestion de dette propre et garantie et du suivi des régies.

Un pôle exécution comptable chargé de l'exécution du budget : réalisation des engagements comptables, liquidation des dépenses et des recettes, gestion de l'inventaire et production du compte administratif.

Le poste recherché est positionné au sein du pôle exécution comptable, dans le centre de Services Comptables Partagés (CSCP), qui a en charge l'activité de la Direction Générale des Services Techniques (voirie et aménagements urbains, grands projets d'aménagement, gestion des bâtiments et des opérations de construction, magasin, gestion des installations sportives, parc auto).

Assurer la gestion comptable des engagements des services, en fonctionnement et en investissement, en collaboration avec les directions opérationnelles

- Être l'interlocuteur des directions opérationnelles pour répondre à leurs besoins d'engagements sur les marchés de travaux et sur les autres dépenses des services du portefeuille confié
- Traiter et calculer les avances et acomptes des marchés de travaux et des factures dans le logiciel comptable
- Suivre et tenir à jour les tableaux de bord d'activité et budgétaire
- Suivre les marchés liés aux opérations de travaux
- Assurer l'exécution et le suivi du service programmation conduite des opérations

Traitement de l'engagement juridique et comptable

- Assurer l'exécution financière des engagements juridiques (marchés, contrat, ...), application des clauses financières
- Engager les dépenses en fonctionnement et en investissement des directions opérationnelles
- Émettre les bons de commande pour les marchés à bons de commande
- Saisir et valider les virements de crédits et demander la création des lignes budgétaires

Traitement des factures

- Effectuer la liquidation des dépenses : vérifier l'intégralité des factures (service fait, révisions et variations, validité des pièces justificatives)
- Traiter les rejets de mandats envoyés par le Service de gestion comptable (comptable public)

Suivi de l'exécution des opérations de travaux

- Gérer l'exécution financière des opérations avec les directions du portefeuille et donner des éléments pour les demandes de subvention de recettes
- Saisir les propositions budgétaires à l'étape BP dans le logiciel financier.
- Assurer le suivi financier des opérations et répondre aux demandes d'éléments financiers (révisions, avenants, OS, décomptes définitifs)
- Être en lien avec les fournisseurs

Recouvrement des recettes de subventions

- Préparer et suivre les dossiers de subventions
- Préparer les états de recouvrement avec les pièces justificatives

Préparer la clôture d'exercice comptable

- Participer aux réunions de suivi de l'exécution budgétaire avec les directions opérationnelles
- Préparer et réaliser les opérations de fin d'exercice : relancer les fournisseurs, solder les engagements, identifier les besoins de reports en investissement
- Assurer des points de suivi des engagements, virements de crédits et factures avec les services

Votre profil

Formation

- Niveau bac + 2 - Solides connaissances en comptabilité publique (M57, M4)

Expérience

- Expérience sur un poste similaire appréciée

Savoir-faire

- Connaissance significative des marchés de travaux
- Savoir travailler en équipe
- Complémentarité recherchée avec un travail en binôme
- Force de proposition des tableaux de bord de suivi

Savoir-être

- Discrétion, rigueur, adaptabilité

Conditions d'emploi

Cycle de travail

- Poste à 39h

Avantages

- Participation de la Ville à la mutuelle et au contrat collectif Prévoyance
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75%
- Possibilité d'adhérer à la Caisse d'Entraide (prestations sociales et loisirs)