

Directeur adjoint de la crèche Saint-Nicolas

Cadre d'emplois des infirmiers territoriaux

Organisme émetteur : Ville de Versailles

Localisation du poste : 9 Rue Saint-Nicolas, 78000 Versailles

Direction concernée

Direction de la Petite Enfance

Domaine d'activité

Enfance et famille

Catégorie du poste

Catégorie A

Poste ouvert aux

Titulaires
Contractuels

Type de poste

Poste à temps complet

Vos missions

Missions principales

Sous le contrôle du directeur d'établissement, le directeur adjoint est garant de l'accueil des enfants et des familles, de leur épanouissement et de leur sécurité dans le respect du cadre juridique, sanitaire et social. A ce titre il assure :

- La gestion de l'établissement et le management d'une équipe dans l'optique d'optimisation du taux d'occupation et du respect des moyens alloués (budget et personnel)
- Le suivi de la mise en œuvre du projet pédagogique dans le respect du projet éducatif de la ville, en lien avec les éducatrices de jeunes enfants
- Le soutien à la fonction parentale par l'accueil, l'orientation et la coordination de la relation aux familles
- L'évaluation, le suivi et la gestion des situations médicales ou d'urgence (mise en œuvre des protocoles médicaux, suivi des tableaux de vaccination...)
- Le contrôle de l'équilibre alimentaire des repas, le respect des normes d'hygiène par la mise en place de la méthode HACCP (sauf pour la crèche familiale)
- Le lien avec l'équipe pluridisciplinaire intervenant dans la structure (RSAI, médecin, psychologue, psychomotricien, AMP)

Missions ponctuelles

- Recrutement du personnel
- Prise en charge des groupes d'enfants en cas d'absence de personnel
- Participation aux animations mises en œuvre par la direction (forum des tous petits...)

Appartenance à un ou des groupes de travail :

- Réunions d'équipe
- Réunions de travail avec les responsables de service de la DPE et le Directeur de la DPE
- Réunions avec les autres directrices et directrices adjointes de crèche
- Participation aux groupes d'analyse de pratique (GAP)
- Réunions avec les partenaires institutionnels

Votre profil

Formation

- Diplôme d'état d'infirmière puéricultrice ou d'infirmière

Expérience

- Expérience antérieure souhaitée

Savoir-faire

- Savoir gérer la communication
- Connaissance de l'enfant de moins de 6 ans
- Compétence en matière pédagogique et d'éducation pour la santé
- Maîtrise de l'outil informatique et notamment concerto

Savoir-être

- Sens du service public
- Qualités managériales
- Sens des responsabilités
- Savoir organiser et anticiper
- Capacité d'adaptation
- Sens des relations humaines
- Sens du travail en équipe et en partenariat

Conditions d'emploi

Cycle de travail

- Poste à 39h/ semaine par roulement entre 7h30 et 18h30 afin de couvrir l'amplitude horaire de la structure

Nombre de jours de congés

25 jours de congés, 23 RTT et 2 jours de fractionnement sous condition

Avantages

- Participation de la Ville à la mutuelle et au contrat collectif Prévoyance
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75%
- Possibilité d'adhérer à la Caisse d'Entraide (prestations sociales et loisirs)