

Animateur Cybersailles - Référent Associations

Cadre d'emplois des animateurs territoriaux

Organisme émetteur : Ville de Versailles

Localisation du poste : 76 rue Champs Lagarde – 78000 VERSAILLES

Direction concernée

Direction de la Vie des Quartiers, des Loisirs et de la Jeunesse

Service concerné

Maison de quartier agréée Centre social par la CAFY

Catégorie du poste

Catégorie B

Poste ouvert aux

Contractuels
Titulaires

Type de poste

Poste à temps complet

Vos missions

Missions principales

Assurer l'animation et la coordination du secteur (objectif prioritaire du Projet social 2022/2025)

- Évaluer les attentes et recenser les besoins auprès du public cible.
- Mobiliser le public et créer un lien de confiance sur la durée.
- Accompagner et développer la mise en place d'ateliers autonomes ou non.
- Soutenir et accompagner les associations et les bénévoles mobilisés en direction du public cible au sein de la Maison de quartier.
- Identifier et formaliser des partenariats, en prenant appui, sur le réseau professionnel existant (CCAS, Service des sports ...) et le tissu associatif.
- Participer et développer l'organisation d'actions intergénérationnelles avec l'équipe de la maison de quartier.

MISSIONS SPECIFIQUES A LA MAISON DE QUARTIER VAUBAN :

SECTEUR CYBERSAILLES

- Gérer l'espace : accueil du public, fonctionnement, planning, matériel...
- Proposer des ateliers d'initiation informatique pour tous les publics
- Travailler en partenariat avec les autres acteurs du territoire (associations ou institutionnels) qui développent des projets d'accès à l'informatique pour tous

SECTEUR COMMUNICATION

- Mettre en œuvre les outils de communication en fonction des projets et participer au développement de l'information numérique.

SECTEUR ASSOCIATIONS

- Assurer la gestion des clés et le planning des salles.
- Assurer le suivi des demandes de prêt de salles par les associations.
- Saisir les courriers réponses des demandes de salles formulées par les associations.
- Saisir les informations sur le progiciel Planitech.
- Assurer le suivi des données associatives : statistiques de fréquentation, assurance, charte, protocole d'évacuation, etc...).

Missions ponctuelles

- Participer à l'accueil loisirs en fonction des besoins pendant les vacances scolaires
- Participer à la fonction accueil pour couvrir les amplitudes horaires de la maison de quartier ou remplacer du personnel absent
- Participer à l'animation globale de l'équipement : projets inter secteurs, fête de quartier...
- Participer aux projets inter maisons de quartier (Quartiers d'Été...)

Appartenance à un ou des groupes de travail :

- Groupe de travail inter-maisons de quartier piloté par le directeur référent

Votre profil

Formation

Diplôme : Baccalauréat minimum

Expérience

Expérience similaire au sein d'un Centre Social ou d'une association ou d'un CCAS.

Savoir-faire

- Connaissance des dispositifs sociaux liés au fonctionnement de la structure
- Connaissance du système éducatif
- Maîtrise de l'outil informatique
- Expérience pédagogique face à un public non initié en informatique
- Savoir manager une équipe de vacataires et bénévoles
- Savoir gérer un groupe
- Savoir analyser et mettre en place des projets
- Savoir rédiger
- Savoir communiquer

Savoir-être

- Adaptabilité au public concerné
- Esprit créatif et d'initiatives
- Aptitude au travail en équipe
- Sens de l'écoute, capacité à accompagner
- Organisation

Conditions d'emploi

Cycle de travail

- 36h / semaine
- Amplitude de 9h à 18h30

Contrainte(s) liée(s) au poste

Présence occasionnelle en soirée et le week-end

Nombre de jours de congés

25 jours de congés, 6 RTT et 2 jours de fractionnement sous condition

Avantages

- Participation de la Ville à la mutuelle et au contrat collectif Prévoyance
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75%
- Possibilité d'adhérer à la Caisse d'Entraide (prestations sociales et loisirs)