

# Vacataire Agent de surveillance

## Vacataires

**Organisme émetteur :** Ville de Versailles

**Localisation du poste :** Musée Lambinet/Espace Richaud/Carré à la Farine/Jeu de Paume

### Domaine d'activité

Culture, arts et techniques du spectacle et patrimoine

### Service concerné

Musée Lambinet/Espace Richaud/Carré à la Farine/Jeu de Paume

### Poste ouvert aux

Vacataires

### Type de poste

Poste à temps non complet

## Vos missions

### Missions principales

La Direction des Affaires culturelles conduit et met en œuvre la politique culturelle de la Ville de Versailles. Elle construit les grands projets, l'agenda culturel et les événements de la Ville, elle assure le bon fonctionnement administratif, juridique et financier des services et événements culturels ; elle coordonne l'activité des cinq établissements culturels municipaux, d'un espace en régie directe (Espace Richaud), des structures municipales en gestion indirecte et assure les relations avec les partenaires locaux et extérieurs. Elle est garante de la cohérence de l'action culturelle et de son adéquation avec la politique municipale ; elle la développe et la porte au sein et au-delà de la ville, dans un souci d'accessibilité, de cohésion sociale, de soutien à la création et de représentation de la diversité.

### Accueil, orientation et renseignement des usagers :

- Réguler l'entrée du public
- Assurer l'accueil physique du public et son orientation
- Renseigner le public
- Interdire l'usage de tout matériel contrevenant à la réglementation

### Sécurité des personnes et des collections pendant les heures d'ouverture :

- Procéder au contrôle des entrées et sorties
- Identifier les comportements décalés et les gérer
- Alerte sur les risques et dangers potentiels
- Procéder à des rondes régulières, dans l'ensemble des locaux
- Intervenir avec calme en cas d'incident ( évacuation du public en cas d'incendie, prévenir les secours en cas de malaises...) et alerter les services compétents
- Respecter le protocole d'urgence en cas de vol, d'incendie ou d'accident : alerter sa hiérarchie de toute dégradation qui aurait été constatée
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité

## Votre profil

### Savoir-être

- Avoir le sens du service public
- Sérieux
- Ponctuel
- Disponible ( semaine et/ou week-end)
- Capacité à travailler en équipe

## Conditions d'emploi

### Avantages

Adressez vos candidatures à : [lisa.martin-anglade@versailles.fr](mailto:lisa.martin-anglade@versailles.fr)