

Chef de la régie éclairage public et signalisation lumineuse tricolore

Cadre d'emplois des techniciens et des agents de maîtrise territoriaux

Organisme émetteur : Ville de Versailles

Localisation du poste : 78000 - VERSAILLES

Direction concernée

Direction aménagement et déplacements

Domaine d'activité

Infrastructures & réseaux (voirie)

Service concerné

Travaux neufs

Catégorie du poste

Catégories B/C

Poste ouvert aux

Titulaires
Contractuels

Type de poste

Poste à temps complet

Management

Vos missions

Missions principales

Sous l'autorité du responsable du pôle Éclairage Public et Signalisation Lumineuse Tricolore,

MISSIONS :

- Encadrement et pilotage d'une équipe de 4 électriciens : planification des travaux, organisation des missions, gestion des congés, suivi des habilitations, réalisation des entretiens annuels professionnels
- Participation à la réalisation des travaux avec l'équipe
- Suivi de l'entretien des 4 véhicules du service : 2 fourgons, 1 VL et 1 nacelle
- Suivi des demandes de travaux sur le logiciel de gestion de l'éclairage et de SLT : SAGA
- Vérification de la conformité des installations d'éclairage public et de SLT (mesures, contrôles, relevés)
- Gestion des stocks des fournitures électriques courantes
- Paramétrage des drivers LEDS
- Gestion des modules sonores des feux tricolores: diagnostic et organisation avec intégration dans le module Blue EO
- Rédaction du rapport annuel d'activité de la régie éclairage public (EP) et signalisation lumineuse tricolore (SLT)
- Organisation du montage des installations électriques de certains événements

Missions ponctuelles

- Participation ponctuelle aux montage des illuminations de fin d'année
- Participation ponctuelle aux actions de déneigement

Votre profil

Formation

- Issu(e) d'une formation type CAP ou Bac Pro dans le domaine électrique

Expérience

- Expérience souhaitée dans le domaine de l'éclairage public et de la signalisation lumineuse tricolore

Savoir-faire

- Savoir lire un schéma électrique, un plan de réseaux
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, bureautique)

Savoir-être

- Travail en équipe, écoute, disponibilité
- Autonomie, Réactivité
- Qualités relationnelles

Conditions d'emploi

Permis B et habilitations

- Permis B indispensable
- Habilitations électriques / CACES
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité

Cycle de travail

- Poste à pourvoir à temps complet à 39h /semaine, du lundi au vendredi

Contrainte(s) liée(s) au poste

Astreintes

- Participation obligatoire aux astreintes ATU et marchés forains
- Participation obligatoire aux tournées de nuit

Nombre de jours de congés

25 congés annuels + 23 RTT + 2 jours de fractionnement sous condition

Avantages

- Participation de la Ville à la mutuelle et au contrat collectif Prévoyance
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75%
- Possibilité d'adhérer à la Caisse d'Entraide (prestations sociales et loisirs)