Agent d'exploitation des équipements sportifs (AEES) Vacataire

Vacataires

Organisme émetteur : Ville de Versailles

Localisation du poste : Versailles

Direction concernée

Direction des Sports

Domaine d'activité

Sports

Service concerné

Service des équipements sportifs

Poste ouvert aux

Vacataires

Vos missions

Missions principales

Accueil-relationnel des publics :

- Accueillir, informer, orienter et renseigner les différents publics (clubs sportifs, usagers…)

Surveillance des biens et des personnes :

- Contrôler, surveiller, assurer la sécurité des différents usagers présents dans l'établissement
- Renseigner les rapports d'incidents et de fréquentation sur le logiciel de planification.
- Contrôler le respect par les utilisateurs des règlementations applicables aux équipements (sécurité, hygiène …).
- Vérifier le bon fonctionnement technique des équipements, de leur état de propreté et de l'application des consignes de sécurité.
- Remonter au responsable AEES les anomalies et problèmes rencontrés ou signalés par les usagers.

Entretien-nettoyage :

- Entretenir (nettoyer) les équipements avec aspirateur, auto-laveuse, centrale vapeur, collecter les détritus (intérieurs et abords), désinfection des locaux sanitaires, vestiaires, DOJO…
- Remplacer le papier toilette, essuie main et savon.

Logistique quotidienne - événementielle :

- Participer à la préparation matérielle et à la remise en état des équipements sportifs accueillant les manifestations : montage, démontage, transport et manutention de matériel lourd (stands, barnums, tatamis, tapis, tables, chaises …), nettoyage des sites…
- Préparer les terrains de sport pour les compétitions (poteaux, filets de buts, …).

Votre profil

Formation

Obligatoire : utilisation correcte de la langue française à l'oral et à l'écrit

Expérience

Expérience sur un poste similaire

Savoir-faire

- Être capable de travailler en toute sécurité
- Assurer l'entretien du matériel mis à disposition
- Être capable de remonter l'information en priorisant le moyen en fonction de l'urgence
- Savoir utiliser l'outil informatique (Outlook, Planitech)
- Savoir consulter les plannings et les faire respecter
- Savoir appliquer les protocoles d'ouverture et de fermeture

Connaissances techniques/théoriques

- Connaître les statuts et l'organisation de la fonction publique territoriale
- Connaître les produits d'entretien à utiliser sur les différentes surfaces
- Connaître le fonctionnement et l'entretien des machines mises à disposition
- Connaître les règles d'un bon accueil
- Connaître la réglementation incendie et les modalités d'évacuation
- Connaître les points à vérifier visuellement sur le mobilier sportif

Savoir-être

- Qualité relationnelle et esprit d’équipe
- Sens de l’organisation et de la priorisation
- Dynamique
- S’adapter aux différents publics et situations

Conditions d'emploi

Permis B et habilitations

Fortement recommandé :

- Permis B
- SSIAP 1
- Permis CACES à nacelle R486

Cycle de travail

- Week-end et soirées
- Travail 1 week-end sur 2 et/ou soirées

Avantages

Merci d’envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) par email à l’adresse :

jean-francois.cuny@versailles.fr