

Chef de projet Cartes et Applications - CDD 6 mois H/F

Technicien territorial

Organisme émetteur : Versailles Grand Parc

Référence : 2025-VGP-193

Localisation du poste : 78000

Direction concernée

DEV ECO, VILLE INTELLIGENTE
DURABLE

Domaine d'activité

Développement économique

Service concerné

VILLE INTELLIGENTE

Catégorie du poste

B

Poste ouvert aux

Contractuels

Type de poste

Poste à temps complet

Vos missions

Missions principales

Missions principales :

La communauté d'Agglomération de Versailles Grand Parc recherche, dans le cadre d'un remplacement de congé maternité, un(e) Chef de projet Cartes & Applications pour intégrer la direction de la Ville Intelligente.

Vous serez chargé(e) de coordonner et de mettre en oeuvre des outils cartographiques pour l'agglomération et ses communes membres.

Vos principales missions incluront :

De la production et de l'analyse :

- Production de cartes thématiques, cartes de communication, cartes de travail
- Création de webmaps, applications métier internes (communes, services) et pour le grand public
- Réalisation d'études
- Veille continue (données, partenaires, politiques publiques)

Gestion du Système d'information géographique :

- Création, administration et gestion des bases de données
- Maintenance des portails (grand public et interne) et de l'architecture SIG
- Intégration et gestion des données externes

Communication :

- Participer aux actions de communication auprès des utilisateurs, des élus, des communes ou des partenaires
- Organisation de la mise à disposition des résultats, réalisation de supports de communication
- Contribution à la mise à jour des documents diffusés à travers le portail du SIG-Observatoire
- Formation et suivi des utilisateurs, aide technique en ligne

Votre profil

Formation

Formation :

- Bac à bac + 3 (spécialisé SIG/géomatique)

Expérience :

- Vous disposez, à minima, d'une expérience en tant que cartographe

Savoir-faire :

- Vous maîtrisez impérativement les outils SIG, notamment les outils ESRI ainsi que les logiciels bureautiques courants.

Savoir-être :

- Capacité à travailler en équipe, autonomie ainsi qu'un esprit d'initiative et de synthèse sont des qualités essentielles pour la réussite de vos missions.

Conditions d'emploi

Contrainte(s) liée(s) au poste**Cycle de travail :**

- Poste à 39h
- Possibilité de télétravail

Nombre de jours de congés :

- 25 jours de congés, 23 RTT et 2 jours de fractionnement sous condition

Avantages :

- Participation de la Ville à la mutuelle et au contrat collectif Prévoyance
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75%
- Possibilité d'adhérer à la Caisse d'Entraide (prestations sociales et loisirs)