VERSAILLES

Chargé des partenariats et des publics

Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux

Organisme émetteur : Ville de Versailles

Localisation du poste : Versailles

Direction concernée

Direction des Affaires Culturelles

Domaine d'activité

Culture, arts et techniques du spectacle et patrimoine

Catégorie du poste

Catégorie B

Poste ouvert aux

Titulaires
Contractuels

Type de poste

Poste à temps complet

Vos missions

Missions principales

Est responsable de la création, de la gestion et du développement des relations de la direction des Affaires culturelles avec ses partenaires extérieurs directs sur le territoire.

Instruit et suit l'ensemble des partenariats établis ; conseille le directeur sur le développement des collaborations et sur toute question relative à la visibilité de l'action culturelle de la ville.

Assure le suivi des relations avec :

- **La direction de l'Education, la DVQLJ, dans le cadre du développement de projets « mixtes » à caractère culturel, social et éducatif.**
- **Les Associations culturelles subventionnées :** contacts, réception et traitement des dossiers de demandes de subvention, préparation de l'arbitrage, suivi des délibérations, mandatements administratifs et suivi des subventions aux associations.
- **Les Résidences artistiques :** suivi des actions et relations avec les compagnies en résidence et les artistes associés à la vie culturelle de la ville (incluant les résidences de création).
- **Les partenaires institutionnels de la DAC : Département, Région, DRAC, SPIP, Education Nationale…**

Conduite et coordination de projets :

- **La Nuit de la création, ElectroChic, Baz'Arts des Mômes, Festival des Langues Classiques, Histoire de Lire (journée scolaire) :** coordination des événements et gestion des artistes
- **Projets extérieurs :** suivi pour étude et arbitrage des projets (expositions, animations…) proposés par des personnes ou organismes extérieurs.

Missions ponctuelles

Appartenance à un ou des groupes de travail :

Représentation du directeur en son absence ou à sa demande dans les instances et groupes de travail susmentionnés :

- Notamment le groupe de coordination des actions de médiation culturelle à l'échelle de la ville et de ses établissements.

Votre profil

Formation

Bac + 3 minimum

Expérience

Expérience sur des fonctions de chargé de communication, de chargé des relations publiques dans le domaine culturel.

Savoir-faire

- Maîtrise de l'outil informatique
- Bonne technique de rédaction et d'expression orale

Savoir-être

- Intérêt pour le domaine culturel
- Qualités relationnelles
- Prise d’initiatives
- Capacités de conseil
- Bonne capacité d’adaptation à des publics et milieux divers
- Organisation, gestion de relations et d’organisation complexes
- Travail en autonomie
- Discrétion

Conditions d'emploi

Cycle de travail

Poste à 39h /semaine

Nombre de jours de congés

25 jours de congés, 23 RTT et 2 jours de fractionnement sous condition

Avantages

- Participation de la Ville à la mutuelle et au contrat collectif Prévoyance
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75%
- Possibilité d’adhérer à la Caisse d’Entraide (prestations sociales et loisirs)