

Responsable adjoint de la médiathèque de l'ancienne poste/chargé du secteur adulte H/F

Assistant territorial de conservation du patrimoine

Organisme émetteur : VILLE DE VERSAILLES

Référence : 2025-VERSAILLES-179

Localisation du poste : Versailles (78000)

Direction concernée

AFFAIRES CULTURELLES

Domaine d'activité

Bibliothèques

Service concerné

AFFAIRES CULTURELLES

Catégorie du poste

B

Poste ouvert aux

Contractuels et Titulaires

Type de poste

Poste à temps complet

Vos missions

Missions principales

Sous l'autorité de la responsable de la médiathèque de l'Ancienne Poste - Heure Joyeuse, dont la mission consiste à accueillir toutes les catégories de publics, à commencer par les jeunes publics et les adolescents, le chargé des collections et de la médiation culturelle du secteur adulte :

Missions principales :

- Sélectionne (veille documentaire), acquiert (gestion d'un budget dédié), équipe et valorise les collections pour adultes (livres, livres-audio, DVD, BD), en collaboration avec la responsable.
- Participation à la programmation culturelle ainsi qu'à l'organisation et à l'animation des actions culturelles
- Assure la gestion des revues pour le public adulte
- Co-gère la boîte mail de la bibliothèque
- Participe à la politique du retour : manutention et rangement des documents issus de la boîte de retour et du « retour-partout »
- Services dans les espaces publics à destination de tous les publics
- Remplace la responsable en cas d'absence de celle-ci

Missions ponctuelles :

- Contribue à la communication sur le portail des bibliothèques
- Toute tâche nécessaire demandée selon les nécessités du service, notamment les remplacements dans les bibliothèques des quartiers

Votre profil

Formation

Formation :

Niveau III (Bac+2, DUT, formation bibliothécaire) idéalement DUT Métiers du livre

Expérience :

Expérience antérieure souhaitée

Savoir-faire :

- Connaissances de base de l'outil informatique
- Connaissance de base sur les bibliothèques

Savoir-être :

- Sens du service public
- Sens du travail en équipe

- Méthode
- Sens de l'organisation
- Habileté manuelle
- Sens de l'accueil du public
- Sens de la communication
- Curiosité intellectuelle

Conditions d'emploi

Contrainte(s) liée(s) au poste

Cycle de travail :

Poste à 37h du mardi au samedi

Nombre de jours de congés :

25 jours de congés, 12 RTT et 2 jours de fractionnement sous condition

Avantages :

- Participation de la Ville à la mutuelle et au contrat collectif Prévoyance
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75%
- Possibilité d'adhérer à la Caisse d'Entraide (prestations sociales et loisirs