Vacataires accueil et surveillance d'exposition

Vacataires

Organisme émetteur : Ville de Versailles

Direction concernée	Service concerné	Poste ouvert aux
Direction des Affaires Culturelles	Bibliothèque municipale de Versailles	Vacataires

Vos missions

Missions principales

La Direction des Affaires culturelles conduit et met en œuvre la politique culturelle de la Ville de Versailles. Elle construit les grands projets, l'agenda culturel et les événements de la Ville, elle assure le bon fonctionnement administratif, juridique et financier des services et événements culturels. Elle est garante de la cohérence de l'action culturelle et de son adéquation avec la politique municipale ; elle la développe et la porte au sein et au-delà de la ville, dans un souci d'accessibilité, de cohésion sociale, de soutien à la création et de représentation de la diversité.

MISSIONS :

1. Assurer l'accueil de l'exposition « Excellences ! Une histoire des Affaires étrangères sous l'Ancien Régime » (20 septembre – 20 décembre 2025)

- Accueil du public
- Renseignements au public
- Vente du catalogue de l'exposition, de publications et éventuellement de produits dérivés (affiche de l'exposition notamment)

2. Assurer la surveillance de l'exposition « Excellences ! Une histoire des Affaires étrangères sous l'Ancien Régime » (20 septembre – 20 décembre 2025)

- Veiller à la sûreté et à la sécurité des œuvres
- Renseigner le public sur les conditions de visite

Votre profil

Expérience

- Expérience souhaitée dans l'accueil et la surveillance d'événements culturels

Savoir-faire

- Appétence pour la culture

Savoir-être

- Goût du travail en équipe et du service au public

Conditions d'emploi

Cycle de travail

- 20 heures hebdomadaires, de 13h à 18h du mercredi au samedi
- du 20 septembre au 20 décembre 2025

Avantages

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) par email aux adresses :

vincent.haegele@versailles.fr

sophie.astier@versailles.fr

eva.touchard@versailles.fr