

# Responsable d'équipe d'agents de la propreté urbaine H/F

Adjoint technique et Agent de maîtrise territorial

Organisme émetteur : VILLE DE VERSAILLES

Référence: 2025-VERSAILLES-236

Localisation du poste : Versailles (78000)

Direction concernée

**DGST** 

Domaine d'activité

Propreté & déchets

Service concerné

**PROPRETE** 

Catégorie du poste

С

Poste ouvert aux

Contractuels et Titulaires

Type de poste

Poste à temps complet

## Vos missions

#### Missions principales

#### Management opérationnel

- Animer une équipe d'agents polyvalent de la propreté urbaine (5 à 35 agents selon le site d'affectation)
- Organiser le travail, planifier les équipes et les moyens mécaniques par type d'activités spécifiques à la propreté urbaine (balayage, lavage, retrait de tags, collecte de corbeilles...)
- Pointer les absences des agents pour caler avec le plan de charge
- Gérer les EPI de ses agents
- Faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité et celles du service
- · Accompagner l'agent sur le terrain en vue de le former et de rectifier ce qui ne serait pas compris

#### Surveillance de la propreté des quartiers et traitement des signalements et des chantiers

• Assurer la surveillance de la propreté d'un secteur

Contrôler la bonne exécution des missions des agents

- Gérer les signalements reçus sur l'application, par mail ou voie téléphonique
- Recenser les chantiers à opérer et mettre en oeuvre les moyens pour l'effectuer
- Surveiller le nettoyage des marchés alimentaires
- Répertorier les déchets non conformes et autres non conformités à la propreté sur l'espace public
- · Communiquer avec les auteurs après les avoir identifiés

#### Gestion des matériels et véhicule

- Gérer les approvisionnements (EPI, sacs, outils ...) : de l'estimation des besoins à la commande
- Participer et assurer l'entretien de 1er niveau de son véhicule et des matériels roulants
- Assurer la maintenance courante de l'outillage et du matériel
- Conduire les véhicules utilitaires et engins de nettoiement et de déneigement

# Votre profil

#### **Formation**

# Formation :

- · Permis B obligatoire
- · Permis C souhaité mais non obligatoire
- Maitrise du 2 roues souhaitée

#### Expérience :

Expérience souhaitée dans ce type de poste et de management d'équipe multiculturelle

#### Savoir faire:

- Savoir manager : Animation et conduite d'équipes
- Aptitude à développer les compétences individuelles et collectives

### Savoir être :

- Sens relationnel et de l'organisation
- Rigueur
- Esprit d'initiative, réactivité et proactivité

# **Conditions d'emploi**

## Contrainte(s) liée(s) au poste

#### Cycle de travail :

- Poste à 39h/semaine
- Travail les samedis, dimanches et jours par roulement avec les autres responsables de site

#### Nombre de jours de congés :

25 jours de congés, 23 RTT et 2 jours de fractionnement sous condition

## Avantages :

- Participation de la Ville à la mutuelle et au contrat collectif Prévoyance
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75%
- Possibilité d'adhérer à la Caisse d'Entraide (prestations sociales et loisirs)