

Responsable de site H/F

Adjoint technique et Agent de maîtrise territorial

Organisme émetteur : VILLE DE VERSAILLES

Référence : 2025-VERSAILLES-236

Localisation du poste : Versailles (78000)

Direction concernée

DGST

Domaine d'activité

Propreté & déchets

Service concerné

PROPRETE

Catégorie du poste

C

Poste ouvert aux

Contractuels et Titulaires

Type de poste

Poste à temps complet

Vos missions

Missions principales

Management opérationnel

- Animer et piloter une équipe polyvalente
- Coordonner (priorisation, planification, organisation) l'activité du secteur et le travail des agents y compris pour les campagnes saisonnières (ramassage de feuilles mortes, désherbage de l'espace public, déneigement...)
- Accompagner, suivre et contrôler les équipes sur le terrain, travailler avec les agents pour leur montrer les bons gestes
- Veiller à l'application des règles de sécurité et d'ergonomie au travail
- Gérer les EPI de ses agents et vérifier l'état d'usure de ces derniers tels que les dates de péremption des masques
- Gérer les conflits
- Informer et former le personnel, accueillir et faciliter l'intégration des nouveaux agents
- Evaluer les agents en lien avec le chef de service sur la base des objectifs fixés
- Gérer les présences/absences (congrés, jour de formation, accident du travail, incident avec engin, contrat d'heures des agents en insertion...) en lien avec la gestionnaire RH administratif financier
- Etablir le planning des permanences des WE et jours fériés et y participer
- Prendre en compte les dégradations causées par un agent dans le cadre de l'exercice de l'activité en rédigeant le rapport et assurant la transmission des éléments à la personne en charge des assurances
- Effectuer les demandes de réparation en terme de dégradations liées au bâtiment quand cela se présente
- Participer au nettoyage des fêtes et cérémonies organisées sur la commune (possibilité de travail de nuit, week-end et jours fériés) : supervision des activités des agents, appui technique et faire au côté de son équipe
- Suppléer ses collègues sur d'autres secteurs en cas de nécessité imposée par la continuité du service public

Surveillance de la propreté des quartiers et traitement des signalements et des chantiers

- Contrôler chaque jour et semaine le niveau de propreté du secteur en charge
- Traiter les appels parvenus au standard « d'allo propreté » et les signalements via l'application Signaler de la ville de Versailles : établir un constat, remédier aux problèmes si besoin tout en veillant à la réactivité et à la qualité de service rendu à l'administré
- Recenser les chantiers à effectuer sur son secteur et en assurer la coordination des moyens humains au moyens matériels (mécaniques et produits adaptés) sous couvert de l'organisation globale définie en amont
- Effectuer la surveillance de la prestation de nettoyage des marchés alimentaires

Médiation et relations à l'usager

- Informer la population des règles de propreté, de tri sélectif et d'hygiène sur la voie publique et de savoir-vivre (contact direct avec les usagers, particuliers, commerçants, bailleurs, ...)
- Prévenir et contrôler les incivilités de l'espace public dans le périmètre de ses responsabilités : fouille des dépôts non conformes et des dépôts d'encombrants, affichage sauvage, ramassage des déjections canines selon les assermentations en vigueur
- Réparer ou alerter sa hiérarchie pour coordonner les actions de réparation des dégradations

Gestion des matériels et véhicule

- Gérer les approvisionnements (EPI, sacs, outils ...) : estimation des besoins de matériel nécessaire aux missions et participation aux commandes
- Participer et assurer l'entretien de premier niveau de son véhicule et de ses matériels roulants et au nettoyage des matériels de l'équipe
- Assurer la maintenance courante de l'outillage et du matériel
- Surveiller et contrôler la bonne exécution de l'entretien à effectuer par les agents
- Conduire les véhicules utilitaires et engins de nettoyage et de déneigement (viabilité hivernale) quels qu'ils soient

Organisation du nettoyage mécanique (uniquement pour le secteur du CTM)

- Etablir les plannings laveuses et balayeuses, le camion graffitis, la compactrice, ... en tenant en compte du nettoyage régulier à effectuer, des priorités de chantiers, de la disponibilité d'agents, de leur formation...
- Coordonner avec les services du Parc Automobile aussi bien mécanique que roulage les actions/interventions prioritaires à exécuter (disponibilité des engins selon leur priorité mécanique et disponibilité des chauffeurs selon leur priorité de transport)

Votre profil

Formation

Formation :

- Bac pro ou équivalent à Bac + 2
- Permis B / Maîtrise du 2 roues motorisé souhaitée
- Permis C serait un +
- Connaissances informatiques : word/excel, outlook, teams, ...

Expérience :

Expérience dans ce type de poste et du management d'équipe multiculturelle de 1 à 2 ans minimum

Savoir faire :

- Savoir manager : Animation et conduite d'équipes
- Aptitude à développer les compétences individuelles et collectives

Savoir être :

- Sens relationnel
- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Esprit d'initiative
- Réactivité et proactivité

Conditions d'emploi

Contrainte(s) liée(s) au poste

Cycle de travail :

Poste à 39h/semaine

Nombre de jours de congés :

25 jours de congés, 23 RTT et 2 jours de fractionnement sous condition

Avantages :

- Participation de la Ville à la mutuelle et au contrat collectif Prévoyance
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75%
- Possibilité d'adhérer à la Caisse d'Entraide (prestations sociales et loisirs)