

Chef d'équipe de l'atelier - transport manutention H/F

Agent de maîtrise territorial

Organisme émetteur : VILLE DE VERSAILLES

Référence : 2025-VERSAILLES-267

Localisation du poste : VERSAILLES

Direction concernée

DGST

Service concerné

ATELIER TRANSPORT MANUT
EVENEMENTI F50

Catégorie du poste

C

Poste ouvert aux

Contractuels et Titulaires

Type de poste

Poste à temps complet

Vos missions

Missions principales

Missions principales :

Management opérationnel des équipes (conducteurs manutentionnaires et adjoints)

- Répartir, programmer et planifier les interventions en fonction des contraintes du service, suivre et contrôler les activités de l'équip
- Evaluer les agents du service sur la base des objectifs fixés et des résultats attendus
- Déléguer les responsabilités sur les activités aux adjoints
- Adapter son management aux situations et aux agents
- Coordonner les interventions des équipes sur différents sites.
- Participer aux interventions avec les agents du service.
- Prévoir et coordonner l'utilisation du matériel et machines en optimisant les moyens matériels (véhicules, outillage...) de ses équipes.
- Veiller à la mise en oeuvre de la prévention des risques auprès des équipes opérationnelles et au respect des règles en matière d'hygiène et de sécurité
- Veiller au respect des procédures par les membres de l'équipe

Planification des étapes et des ressources

- Planifier les charges de travail : élaborer les prévisions de charges d'activités et calculer l'effectif requis par rapport aux objectifs de niveau de service fixé pour chaque activité
- Etablir les plannings d'intervention des équipes en fonction de l'activité prévue et des contraintes organisationnelles et réglementaire
- Apporter une réflexion sur l'organisation du travail et proposer des solutions pour améliorer la qualité de service
- Assurer le lancement et la gestion du court terme : disponibilités des véhicules, outillages...
- Ajuster les plannings pour répondre aux priorités et aux demandes non prévues des services...
- Contrôler l'exécution des travaux et leur conformité aux règles de l'art et aux exigences de sécurité.
- Réagir rapidement face à des situations imprévues et en référer au responsable de service

Viabilité hivernale

- Coordonner les équipes en charge du déneigement des différentes voies de circulation et des abords des bâtiments publics de la ville
- Participer au dispositif.

Conduite et entretien des engins/manutention de tous types

- Conduire avec habileté et prudence dans des conditions parfois difficiles (intempéries, aléas divers) et réagir rapidement en présence d'un événement soudain
- Choisir l'engin adapté au travail demandé et ses équipements
- Effectuer un balisage adapté aux travaux
- Effectuer des travaux à l'aide d'un engin spécialisé : balayage, terrassement, salage déneigement, etc. et manoeuvrer l'engin avec dextérité et précision
- Détecter et informer des dysfonctionnements du véhicule. Effectuer l'entretien courant du véhicule (entretien de premier niveau) : réparations et dépannages simples
- Tenir le véhicule en parfait état de propreté

Manutention et installation des matériels de fêtes et cérémonies.

- Assurer un appui technique lors de manutentions de grande importance : organiser les déménagements, définir les moyens et participer.
- Accompagner les équipes vers une efficacité collective, leur apporter conseil et aide sur les questions techniques
- Manipuler différents matériels : barrières, chaises, estrades, etc.
- Installer le matériel des fêtes et cérémonies
- Monter et entretenir les décorations
- Lire un plan

Entretien courant du matériel

- Assurer l'entretien quotidien du matériel au côté de son équipe
- Tenir une liste de contrôle.
- Prendre en compte les signalements des casses de matériels, des matériels manquants, des pannes etc. et palier à ces anomalies.
- Entretenir et réparer les matériels de manifestation.

Missions ponctuelles :

- Messagerie
- Logistique sur manifestations non prévues

Appartenance à un ou des groupes de travail :

Remarque : les activités recensées dans cette page ne constituent qu'un « instantané » du poste.

A tout moment le Directeur peut être conduit à les compléter et / ou en adapter le contenu en fonction de l'évolution des missions ou objectifs dévolus à ses services

Votre profil

Formation

Formation - Accès au poste :

- Bac Pro
- Permis B, C, FIMO, FCO obligatoires
- Formation sur engins (CACES)
- Tests psychotechniques obligatoires et préalables à la prise de fonction
- Bonne condition physique (port de charges)

Expérience antérieure souhaitée :

Conduite de poids lourds et d'engins

Autonomie/responsabilités :

- Prise en compte des recommandations constructeur, notamment sur les véhicules équipés de systèmes électroniques
- Responsabilité dans l'utilisation du matériel, le respect des règles de sécurité et l'utilisation des outillages
- Respect des consignes, du port des EPI et de l'emploi des EPC.

Compétences :

Analyse technique des textes administratifs (type arrêté municipal)

Qualités recherchées :

- Qualités managériales

- Sens de l'orientation
- Disponible, volontaire
- Sens du service public
- Discretion professionnelle pour tous les faits, informations ou documents dont il/elle a la connaissance dans l'exercice de ses fonctions.

Conditions d'emploi

Contrainte(s) liée(s) au poste

Cycle de travail :

35h/ semaine du lundi au vendredi- 7h30 12h / 13h00 16h30 (15h30 le vendredi)

Travail les week-ends et jours fériés en fonction du planning de l'agent Peut être amené à travailler en soirée et nuit pour travaux exceptionnels, viabilité hivernale ...)

Nombre de jours de congés :

25 jours de congés et 2 jours de fractionnement sous condition

Avantages :

Participation de la Ville à la mutuelle et au contrat collectif Prévoyance

Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75%

Possibilité d'adhérer à la Caisse d'Entraide (prestations sociales et loisirs)