

Chef/fe de Service des Ateliers du Bâtiment H/F

Attaché et Ingénieur territorial

Organisme émetteur : VILLE DE VERSAILLES

Référence : 2025-VERSAILLES-280

Localisation du poste : VERSAILLES (78000)

Direction concernée

PATRIMOINE IMMOBILIER

Domaine d'activité

Bâtiments

Service concerné

ATELIERS BATIMENTS SERVICE

Catégorie du poste

A

Poste ouvert aux

Contractuels et Titulaires

Type de poste

Poste à temps complet

Vos missions

Missions principales

Envie de piloter des projets concrets au coeur d'un patrimoine exceptionnel ? Rejoignez la Ville de Versailles et prenez la tête des ateliers du bâtiment dans un environnement stimulant, en pleine transformation.

Vous serez un acteur clé de la stratégie de valorisation et d'entretien du patrimoine bâti. À la tête d'une équipe d'environ 45 agents répartis dans 6 corps d'état (menuiserie, peinture-vitrierie, maçonnerie, plomberie-chauffage-couverture, serrurerie, électricité-sonorisation), vous coordonnez les chantiers, planifiez les interventions, accompagnez les chefs d'ateliers et pilotez les ressources humaines et matérielles.

Vous gérez un budget conséquent (500 000 € en fonctionnement et 150 000 € en investissement) et mettez en place des outils de pilotage performants. Vous êtes également mobilisé.e sur des missions transversales comme la préparation des bureaux de vote, la gestion des expositions ou l'organisation du stationnement du CTM.

Vous avez une formation Bac à Bac +3 et une solide expérience dans le BTP ? Vous êtes rigoureux.se, réactif.ve, doté.e d'un vrai sens du service public et du travail en équipe ? Vous aimez faire évoluer les pratiques, moderniser les outils et fédérer autour de projets ambitieux ? Ce poste est fait pour vous !

Votre profil

Formation

Formation : Bac+ 2 à Bac +5 dans le domaine du BTP ou équivalent.

Expérience : Solide expérience dans la conduite de chantiers, la gestion d'équipes techniques et la coordination de projets.

Compétences clés :

- Excellentes qualités rédactionnelles (rapports, notes, courriels professionnels)
- Esprit d'équipe affirmé : capacité à fédérer, à travailler en transversalité avec les autres services
- Souplesse d'esprit et agilité : à l'aise dans un environnement en constante évolution, capable de s'adapter rapidement aux priorités changeantes.
- Diplomatie et prise de recul avec les équipes, les élus et les usagers.
- Sens de l'organisation, rigueur, réactivité.
- Maîtrise des outils de pilotage et de suivi d'activité.

Posture managériale :

- Leadership orienté accompagnement et montée en compétences des équipes.
- Capacité à impulser une dynamique collective : le poste s'inscrit dans une logique de collaboration étroite avec la hiérarchie et les autres services.

Conditions d'emploi

Contrainte(s) liée(s) au poste

Pourquoi rejoindre Versailles ?

Un cadre de travail unique, un patrimoine d'exception, une direction en pleine évolution, des projets ambitieux et un environnement stimulant.

La Ville de Versailles valorise le travail en équipe, la formation continue, et propose un accompagnement managérial de proximité. Vous bénéficierez également d'un environnement de travail bienveillant.

Enfin, vous contribuerez à une mission de service public porteuse de sens, au service des habitants et de la préservation d'un patrimoine unique.

Poste ouvert aux titulaires et contractuels.

39h00

Véhicule de service avec remisage à domicile