

## Adjoint du patrimoine en bibliothèque de quartier H/F

Adjoint territorial du patrimoine

**Organisme émetteur :** VILLE DE VERSAILLES

**Référence :** 2025-VERSAILLES-343

**Localisation du poste :** Versailles (78000)

<b>Direction concernée</b> AFFAIRES CULTURELLES	<b>Domaine d'activité</b> Bibliothèques	<b>Service concerné</b> BIBLIOTHEQUE VAUBAN
<b>Catégorie du poste</b> C	<b>Poste ouvert aux</b> Contractuels et Titulaires	<b>Type de poste</b> Poste à temps complet

## Vos missions

### Missions principales

#### Missions principales :

- Accueil et renseignement du public (inscription, conseils de lecture, accompagnement sur l'OPAC et les automates de prêts/retours)
- Responsable des fonds du secteur jeunesse : romans, albums, livres-audio, contes, 1ères lectures, documentaires (acquisitions, valorisation, suivi du budget, participation au comité de lecture jeunesse)
- Traitement physique et intellectuel des collections jeunesse (catalogage, équipement, désherbage, classement/rangement des documents)
- Gestion des animations jeunesse (bébés lecteurs, crèche municipale, accueil des classes maternelles, ateliers créatifs)
- Réalisation des affiches des animations jeunesse de la bibliothèque Vauban et communication sur l'action culturelle jeunesse pour le facebook des bibliothèques (post-facebook)
- Toute tâche nécessaire demandée selon les nécessités du service

#### Missions ponctuelles :

- Participation à des partenariats
- Participation à des expos

#### Appartenance à un groupe ou des groupes de travail :

- Comité de lecture jeunesse (pour certains agents)

## Votre profil

### Formation

#### Formation :

Niveau Brevet minimum ou niveau Diplôme ABF,DUT Métiers du livres...

#### Savoir-faire :

- Connaissances de base de l'outil informatique
- Connaissances de base sur les bibliothèques
- Culture générale
- Intérêt pour la littérature de jeunesse

#### Savoir être :

- Sens du service public
- Sens du travail en équipe
- Sens de l'organisation
- Habilité manuelle et créativité
- Sens de l'accueil du public et de la communication
- Curiosité intellectuelle

## **Conditions d'emploi**

### **Contrainte(s) liée(s) au poste**

#### **Cycle de travail :**

Poste à 37h à temps complet

#### **Nombre de jours de congés :**

25 jours de congés, 12 RTT et 2 jours de fractionnement sous condition

#### **Avantages :**

Participation de la Ville à la mutuelle et au contrat collectif Prévoyance

Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75%

Possibilité d'adhérer à la Caisse d'Entraide (prestations sociales et loisirs)