

Responsable de la communication, des réseaux sociaux et de l'évènementiel au musée Lambinet H/F

Rédacteur territorial

Organisme émetteur : VILLE DE VERSAILLES

Référence : 2025-VERSAILLES-356

Localisation du poste : Versailles (78000)

Direction concernée

AFFAIRES CULTURELLES

Service concerné

MUSEE LAMBINET

Catégorie du poste

B

Poste ouvert aux

Contractuels et Titulaires

Type de poste

Poste à temps complet

Vos missions

Missions principales

Missions principales :

Communication du musée

- Contribution à la stratégie de communication en lien avec la direction de la communication de la ville et la direction des affaires culturelles
- Création d'affiches, flyers et divers supports de communication
- Création de contenus pour les réseaux sociaux : FB, IG, LinkedIn et suivi des commentaires de ces RS (et de la page Google)
- Création de la Newsletter (sur LinkedIn)
- Conception et suivi des supports alimentation du site Web (Typo 3)
- Gestion et alimentation de l'agenda ville (Open Agenda)
- Prise d'images (photos et vidéos) pour alimentation des différents supports

Conception graphique pour le musée

- Création de la signalétique pour le musée et les expositions temporaires
- Conception des livrets pour enfants et divers supports de médiation en lien avec la responsable des publics
- Conception d'outils de communication à l'attention des agents
- Réalisation de supports variés pour les ateliers et les potentiels produits dérivés

Contacts avec la presse et divers partenaires communication

- Collaboration avec la responsable presse de la ville et son équipe
- Animation des partenariats (institutions, presse, influenceurs, contacts divers)
- Participation à l'élaboration des dossiers et communiqués de presse

Gestion de l'évènementiel

- Gestion de la billetterie (en lien avec interface de l'office de tourisme)
- Promotion des événements
- Gestion de la logistique des privatisations auprès des entreprises et des associations
- Couverture photo et vidéos des événements
- Collaboration à la conception des événements locaux et nationaux : journées européennes du patrimoine, nuit des musées, nuit de la création....
- Création de nouveaux événements en lien avec la direction et la responsable des publics

Missions ponctuelles :

- Participation aux manifestations nationales (Nuit des musées, Journées du patrimoine)
- Elaboration et promotion de divers événements

Votre profil

Formation**Formation :**

- Minimum Bac+3
- Formation à la communication visuelle et graphique
- Une formation en histoire de l'art est souhaitée

Expérience :

Souhaitée dans un autre poste de communication culturelle

Savoir-faire :

- Maîtrise langage HTML
- Maîtrise des réseaux sociaux
- Maîtrise des logiciels de création graphique et de montage
- Maîtrise de Typo 3 et de Open Agenda
- Maîtrise des techniques photographiques et vidéos

Savoir être :

- Sens de l'initiative
- Qualités rédactionnelles
- Créativité
- Organisation
- Curiosité
- Adaptabilité
- Patience
- Autonomie
- Esprit de synthèse

Conditions d'emploi

Contrainte(s) liée(s) au poste**Cycle de travail :**

- Poste à 36h/semaine
- Disponibilité le week-end et en soirée pour les événements.

Nombre de jours de congés :

25 jours de congés, 6 RTT et 2 jours de fractionnement sous condition

Avantages :

- Participation de la Ville à la mutuelle et au contrat collectif Prévoyance
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75%
- Possibilité d'adhérer à la Caisse d'Entraide (prestations sociales et loisirs)