

## Responsable périscolaire - CDD 6 mois H/F

Adjoint territorial d'animation

**Organisme émetteur :** VILLE DE VERSAILLES

**Référence :** 2026-VERSAILLES-376

**Localisation du poste :** 78000

### Direction concernée

EDUCATION - JEUNESSE

### Domaine d'activité

Education, animation

### Service concerné

EDUC ANIMATION PERISCOLAIRE E47

### Catégorie du poste

C

### Poste ouvert aux

Contractuels

## Vos missions

### Missions principales

#### Missions principales

#### Référent des différents temps péri et extrascolaires :

Élabore avec le responsable multi-sites le projet pédagogique de la structure. Sous la responsabilité de son responsable multi-sites, organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation pour les accueils périscolaires Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique du site.

#### Encadre les enfants et anime l'équipe durant les temps :

Pause méridienne élémentaire

Accueils postscolaires maternel ou élémentaire

Accueil de loisirs du mercredi maternel ou élémentaire

#### Gestion des équipes présentes sur les temps dédiés :

Garant de la mise en oeuvre du projet pédagogique

Garant du respect de la Charte de pause méridienne

Répartir, planifier, suivre et contrôler les différentes activités proposées

Instaurer une cohésion et une dynamique de groupe

Animer certaines réunions

Accompagner et former les agents

Contribue à l'appréciation de la manière de servir des agents horaires

Tenue quotidienne du registre de présence des adultes

#### Encadrement des groupes d'enfants :

Tenue quotidienne des pointages des présences

Construire, animer et maintenir une dynamique de groupe d'enfants.

Favoriser l'expression, la participation et la créativité des enfants.

Repérer les enfants en difficultés et signaler la situation au responsable multi-sites.

Encadrer les activités de loisirs et les adapter aux différents publics.

Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines

Participer à l'ensemble des activités proposées

Bâtir des séances et support d'animation

Répertorier les équipements, les matériaux et matériels nécessaires aux activités

#### **Favoriser le dialogue local et informer le public**

Instaurer une communication transversale avec les différents partenaires du quotidien (équipes enseignantes, services de la Ville, parents)

Participer à la conception, à la mise en oeuvre et au suivi de l'information relative aux activités périscolaires.

#### **Évaluation des projets menés**

Participer à l'évaluation du projet pédagogique et des projets d'animation

#### **Application et contrôle des règles d'hygiène et de sécurité**

Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité dans les locaux et espace d'activités.

Sensibiliser les enfants aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective.

Cadre d'emplois des adjoints d'animation territoriaux

Prodiguer les premiers soins en cas de blessures et contacter les services compétents en cas d'incidents.

Assurer le suivi sanitaire des enfants

Gestion des PAI

#### **Direction d'ALSH à certaines vacances scolaires :**

Animer et piloter son équipe

Programmer, suivre et contrôler les activités de la structure dans le respect du projet pédagogique

Accompagner les animateurs dans la mise en place des projets d'animation et leur évaluation

Repérer et réguler les conflits et en aviser le responsable : rapport d'incident...

Animer la relation avec les familles

Déclaration de l'équipe à la SDJES pour chaque période de direction

Participer à la réalisation des tâches, aux cotés des membres de son équipe si besoin est.

#### **Assurer l'Intérim du responsable multi-site en son absence**

#### **Missions ponctuelles**

Participation aux réunions de service

Participation aux projets de la Direction de l'éducation et de la jeunesse

Participation aux commissions de recrutement

#### **Appartenance à un ou des groupes de travail :**

Participation à divers groupes de travail à l'échelle de la Direction

## **Votre profil**

### **Formation**

#### **Formation**

Cf. arrêté du 09 février 1997, fixant les titres et diplômes permettant d'exercer les fonctions d'animation et de direction en accueils sans hébergement

Cf. arrêté du 3 nov. 2014 modifiant l'arrêté du 12 décembre 2013 : direction d'accueils périscolaires et BAfd

### **Expérience**

Expérience sur un poste similaire appréciée

### **Savoir-faire**

Capacité à animer

Organiser une activité

Savoir communiquer

Savoir accueillir

Animer un réseau/un groupe

Appliquer les normes, procédures et règles

**Connaissances techniques/théoriques :**

Connaissance statutaire de la fonction publique territoriale

Connaissance du développement physique, psychologique et affectif de l'enfant

Connaissance du cadre réglementaire des ALSH et activités d'animation

Connaissance du cadre juridique de responsabilité civile et pénale

Gestes premiers secours PSC1.

Connaissance du cadre réglementaire des ERP et des normes HACCP

Connaissance de l'outil informatique (Word, Excel)

**Savoir-être**

Qualités relationnelles

Créativité

Capacité d'adaptation

Sens de la pédagogie

Ponctualité

Capacité d'écoute

Esprit d'équipe

Faire preuve d'autorité

Rigueur

## **Conditions d'emploi**

### **Contrainte(s) liée(s) au poste**

#### **Cycle de travail**

Temps de travail annualisé sur la base de 1607h

#### **Avantages**

Participation de la Ville à la mutuelle et au contrat collectif Prévoyance

Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75%

Possibilité d'adhérer à la Caisse d'Entraide (prestations sociales et loisirs)