

## Adjoint au responsable du service facturation et encaissement H/F

Rédacteur territorial

**Organisme émetteur :** VILLE DE VERSAILLES

**Référence :** 2026-VERSAILLES-396

**Localisation du poste :** Versailles (78000)

### Direction concernée

FAMILLE SOLIDARITES

### Service concerné

DFS REGIE CENTRALISEE

### Catégorie du poste

B

### Poste ouvert aux

Contractuels et Titulaires

### Type de poste

Poste à temps complet

## Vos missions

### Missions principales

Sous l'autorité du responsable de la régie de recette et en lien avec les services financiers (Direction des finances de la Ville, Trésorerie Municipale et DGFIP), vous participez au fonctionnement régulier des régies de recettes.

Vos responsabilités s'articulent autour de deux grandes missions :

#### Adjoint au responsable de service

- Assurer la continuité de service en cas d'absence de la responsable de service
- Être garant de la rigueur administrative et comptable des régies
- Participer au suivi des indicateurs financiers
- Effectuer le suivi des mises à jour les procédures du service
- Gestion et maîtrise des différents logiciels liés aux régies

#### Régisseur de recettes

- Être régisseur titulaire d'une à 2 régies et suppléant des autres régies du service (encaissement des règlements, tenue des documents réglementaires nécessaires au suivi des régies)
- Être en lien avec les services opérationnels concernés pour les questions de régie (CTM, DPE, Education, DVQLJ, Direction des Sports, Etat Civil-Funéraire, DACIT et CCAS)
- Assurer un accueil téléphonique et le traitement des demandes de l'espace famille
- Facturer et mettre à jour les dossiers familles des différentes régies
- Générer les impayés et les fichiers SEPA via les logiciels métier Concerto et EConcept

## Votre profil

### Formation

**Ce que nous recherchons chez vous :**

- Une connaissance des règles de la comptabilité publique (connaissance des principes budgétaires des collectivités territoriales, compréhension des processus de facturation, encaissement et remboursements ou régularisation),
- Une connaissance des logiciels métiers (idéalement esedit, Concerto) et une aisance avec les outils bureautiques,
- Une capacité d'analyse et de contrôle,
- Une capacité à travailler en équipe et à transmettre
- Une aisance relationnelle avec des interlocuteurs variés (directions métiers, partenaires institutionnels, usagers...) et une capacité à coopérer,
- Un sens des responsabilités et du devoir de probité dans la gestion des fonds publics.

# Conditions d'emploi

## Contrainte(s) liée(s) au poste

### Ce que nous vous offrons :

- Un environnement de travail stimulant
- Une équipe de régisseurs compétente et engagée
- Des opportunités de formation

### Cycle de travail et congés :

39h hebdomadaires : 25 jours de congés, 23 RTT et 2 jours de fractionnement sous condition

### Avantages :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année
- Parcours professionnel évolutif par le biais d'accompagnement de formations
- Participation par la collectivité à la mutuelle et au contrat collectif Prévoyance
- Remboursement des frais de transport à hauteur de 75%
- Possibilité d'adhérer à la Caisse d'Entraide (prestations sociales et loisirs)