

Chargé de développement des compétences et accompagnement à la mobilité H/F

Rédacteur territorial

Organisme émetteur : VILLE DE VERSAILLES

Référence : 2025-VERSAILLES-354

Localisation du poste : Versailles (78000)

Direction concernée

RESSOURCES HUMAINES

Domaine d'activité

Ressources humaines

Service concerné

DRH EMPLOI ACCOMP PARCOURS
PROF

Catégorie du poste

B/C

Poste ouvert aux

Contractuels et Titulaires

Type de poste

Poste à temps complet

Vos missions

Missions principales

Ingénierie de formation et stratégie RH (GPEC / GEPP) :

- Participer à la construction du plan de formation en lien avec la stratégie RH et la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC) ainsi que la Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP).
- Analyser les besoins des directions opérationnelles pour anticiper les évolutions des métiers et sécuriser les parcours.
- Concevoir et organiser des actions de formation intra et inter, en intégrant les contraintes organisationnelles.
- Participer à l'identification des métiers en évolution et des situations des agents, et proposer des formations adaptées pour faciliter leur repositionnement et sécuriser leur parcours professionnel.
- Assurer la veille réglementaire et proposer des solutions innovantes pour le maintien et la montée en compétences.
- Mettre à jour les tableaux de bord et suivre les indicateurs pour évaluer l'impact des actions.

Gestion administrative des actions de formation :

- Participer au recensement des besoins des directions opérationnelles organisation des sessions de formation inter et intra
- Saisir des actions dans le progiciel Module formation,
- Réaliser des travaux administratifs : rédaction de courriers, attestations, classement
- Mettre à jour les tableaux de bord communs.

Conseil et accompagnement des agents :

- Accueillir et informer les agents sur les dispositifs (CPF, VAE, bilans de compétences, concours, formations statutaires).
- Conseiller les directions sur les parcours professionnels et les dispositifs de formation.

Mobilité professionnelle et évolution des parcours :

- Réceptionner et analyser les demandes de mobilité interne et externe.
- Conduire des entretiens individuels, réaliser des bilans professionnels et proposer des ateliers (CV, lettre de motivation, entretien blanc).
- Accompagner les agents dans leur repositionnement et suivre leur intégration pour sécuriser les parcours.

Votre profil

Formation

Formation :

- De Catégorie C+ / B (Filière administrative)
- Formation issue de l'enseignement supérieur (BAC + 2/3)

Expérience :

- Avoir une expérience significative dans le domaine de la formation et/ou l'accompagnement à la mobilité
- Expérience dans la fonction publique

Connaissances techniques/théoriques :

- Connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Power Point, Outlook, Teams)

Savoir-faire :

- Capacité à travailler en transversalité
- Capacité d'adaptation
- Capacité de synthèse et d'analyse

Savoir être :

- Esprit d'équipe
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Rigueur et organisation
- Réactivité / disponibilité
- Adaptabilité face aux évolutions des métiers et des parcours

Conditions d'emploi

Contrainte(s) liée(s) au poste**Cycle de travail :**

Poste à 39h

Nombre de jours de congés :

25 jours de congés, 23 RTT et 2 jours de fractionnement sous condition

Avantages :

- Participation de la Ville à la mutuelle et au contrat collectif Prévoyance
- Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75%
- Possibilité d'adhérer à la Caisse d'Entraide (prestations sociales et loisirs)