

Chargé(e) de mission foncier et habitat H/F

Rédacteur territorial

Organisme émetteur : VILLE DE VERSAILLES

Référence : 2026-VERSAILLES-445

Localisation du poste : VERSAILLES

Direction concernée

UAFH

Domaine d'activité

Urbanisme et aménagement

Service concerné

POLITIQUE FONCIERE HABITAT

Catégorie du poste

B

Poste ouvert aux

Contractuels et Titulaires

Type de poste

Poste à temps complet

Vos missions

Missions principales

En matière de Politique Foncière :

- Enregistrer et instruire les Déclarations d'Intention d'Aliéner (DIA) dans un contexte de carence de la commune. Traiter les données et assurer la transmission et le suivi des DIA de biens à usage d'habitation en lien avec la DDT des Yvelines. Assurer le traitement des DIA pour les autres destinations en lien avec la Direction et l' élu référent. Etablir une veille et des alertes.
 - Participer en appui du responsable de service, à la gestion des dossiers de cessions et acquisitions immobilières
1. Réaliser des opérations d'acquisition : à l'amiable, par droit de préemption urbain ou droit de priorité
 2. Réaliser des opérations de cession : à l'amiable ou par appels à projet (rédaction des cahiers des charges et analyse des candidatures et des offres)
 3. Organiser et assurer les visites des biens dans le cadre des procédures de vente et des estimations de France Domaine
- Rédiger les délibérations et décisions pour les conseils municipaux
 - Rédiger les annonces immobilières, notes, courriers et documents administratifs liés aux opérations foncières
 - Transmettre les pièces aux notaires et assurer la relecture des actes notariés
 - Assurer l'interface avec les interlocuteurs extérieurs : notaires, géomètres, huissiers, services de l'Etat (France Domaine, DDT...)

En matière d'Habitat :

- Assurer la mise à jour régulière du tableau de suivi habitat :
1. Programmes de logements privés et sociaux
 2. Créations et pertes de logements sur le territoire communal
- Exploiter les données recueillies par le tableau en cartographies en lien avec Versailles Grand Parc, en vue de constituer une banque de données cartographiques de l'habitat privé et social de la ville de Versailles
 - Réaliser et suivre un tableau recensant le foncier mutable à moyen et long terme dans le cadre de la stratégie foncière opérationnelle

Missions ponctuelles :

En fonction des dossiers suivis par la Direction.

Votre profil

Formation

Formation :

Bac +2 ou 3 type BTS Professions Immobilières, Licence en droit de l'immobilier, droit des biens ou droit immobilier public

Expérience :

Souhaitée en collectivité

Savoir faire :

- Formation en droit souhaitée (notamment droit de l'immobilier, droit des biens ou droit public et de l'immobilier public).
- Connaissances ou formation SIG ou géomètre, appréciées.

Savoir être :

Dynamisme, autonomie, qualité rédactionnelle, discrétion professionnelle, sens relationnel et rigueur.

Conditions d'emploi

Contrainte(s) liée(s) au poste**Cycle de travail :**

Poste à pourvoir à temps complet 39h/semaine du lundi au vendredi.

Nombre de jours de congés :

25 jours de congé, 23 RTT et 2 jours de fractionnement sous condition

Avantages :

- Prime annuelle régie (en fonction des montants encaissés)
- Participation de la Ville à la mutuelle et au contrat collectif Prévoyance Remboursement des frais de transport en commun à hauteur de 75%
- Possibilité d'adhérer à la Caisse d'Entraide (prestations sociales et loisirs)