



## **AGENT POLYVALENT CENTRE DE VACCINATION - H/F**

**CDD DE 2 MOIS (du 1<sup>er</sup> décembre 2021 au 31 janvier 2022)**

(Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux- Contractuel)

Dans le cadre de la campagne de vaccination contre la COVID-19, la Ville de Versailles recrute un agent polyvalent pour son Centre de Vaccination. Sous l'autorité du coordonnateur de centre, vous aidez à l'organisation du centre, à l'accueil et à l'orientation des personnes afin de garantir le bon déroulement des opérations de vaccination.

### **Votre mission s'articule autour des axes suivants :**

- Accueillir les personnes ayant pris rendez-vous se présentant au centre et les guider dans les différentes étapes
- Aider à la régularisation des flux sur le site en invitant les personnes à patienter et/ou à se déplacer au bon endroit
- Aider au remplissage des questionnaires
- Saisir les informations des patients sur le logiciel VACCIN COVID pour la traçabilité de la vaccination
- Gérer les prises de rendez-vous sur DOCTOLIB et reports
- Participer au classement
- S'assurer que les gestes barrières sont respectés par le public à chaque étape
- Assurer une désinfection régulière des surfaces (tables, chaises)

---

### **PROFIL :**

- A pourvoir au 1<sup>er</sup> décembre 2021
- Obligation vaccinale
- Contrat de 2 mois du 1<sup>er</sup> décembre 2021 au 31 janvier 2022
- 35 heures hebdomadaires du mardi au vendredi
- En journée continue 8h30 à 17h15 avec une pause de méridienne de 30 minutes

### **Formation - Accès au poste :**

Niveau Bac à bac + 2

### **Autonomie et/ou responsabilités :**

- Organisation
- Disponibilité
- Discrétion professionnelle
- Aisance relationnelle
- Sens du service public

**Candidature par email à l'adresse suivante : [delphine.droulot@versailles.fr](mailto:delphine.droulot@versailles.fr)**