



DIRECTION DE LA CONSTRUCTION

CHARGÉ(E) D'OPÉRATIONS - H/F

(Cadre d'emplois des Ingénieurs territoriaux)

La Ville de Versailles recherche pour sa Direction de la Construction, un/une chargé(e) d'opérations pour assurer la conduite d'opérations de réhabilitation, d'extension ou de construction de bâtiments ainsi que de restauration de monuments historiques sur le patrimoine bâti de la commune et de Versailles Grand Parc.

MISSIONS :

Rattaché(e) au Directeur de la Construction vous intégrerez une équipe dynamique et expérimentée de 4 chargés d'opérations.

Véritable Chef de Projet des opérations qui vous sont confiées, vos principales missions consisteront à :

- Appréhender les besoins des Directions usagers, identifier tous les enjeux du projet,
- Réaliser les études de faisabilité et de programmation fonctionnelle et technique,
- Structurer, assurer et optimiser le bon déroulement des opérations de construction,
- Manager les différents acteurs (usagers, maîtres d'œuvre, assistants à maîtrise d'ouvrage, etc.),
- Garantir la qualité de la conception en phase études et la qualité de la réalisation en phase travaux,
- Assurer le pilotage financier, la gestion contractuelle et respecter les délais de livraison,
- Identifier, anticiper et gérer les risques liés au projet de construction,
- Accompagner les usagers ainsi que la direction des Bâtiments et le Centre Technique Municipal pour la prise en main des locaux et matériels après livraison,
- Gérer les contentieux éventuels avec l'assistance du Service des Affaires Juridiques.

PROFIL :

Diplômé(e) d'une école d'ingénieur option BTP,

Vous justifiez d'une première expérience dans le domaine du bâtiment.

COMPETENCES REQUISES :

- Maîtriser et développer les savoirs techniques (Règlementation Thermique, technique du bâtiment, réglementations ERP sécurité incendie et accessibilité),
- Faire preuve d'autonomie, d'aisance relationnelle et rédactionnelle ; du sens des responsabilités
- Avoir une culture architecturale et faire preuve de curiosité,
- Maîtriser l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint, Autocad, Microsoft Project...),
- Avoir une connaissance des règles de passation et de suivi des marchés publics,
- Etre doté d'un excellent esprit d'équipe, savoir se rendre disponible,
- Avoir une capacité d'analyse, de synthèse et d'anticipation,
- Faire preuve de persuasion, ténacité et avoir des aptitudes à la négociation,
- Savoir conseiller, informer et alerter à bon escient.