

**VERSAILLES GRAND PARC
DIRECTION GESTION DES DECHETS
SECTEUR VALLÉE DE LA BIÈVRE**

CONSEILLER EN GESTION DES DÉCHETS - H/F

CDD de 6 Mois – du 15/03/2022 au 15/09/2022

(Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux)

La communauté d'agglomération de Versailles Grand Parc est composée de 18 communes. Sa direction des déchets (organisée autour de 3 secteurs géographiques) gère la collecte et le traitement des déchets pour ses 270 000 habitants et ses 5000 professionnels et administrations utilisant le service public. Labellisé territoire zéro gaspillage, zéro déchet, l'agglomération œuvre au quotidien pour réduire la production de déchets, développer l'économie circulaire, améliorer le tri et optimiser son service. C'est dans ce cadre qu'elle initie actuellement la tarification écoresponsable sur 8 communes pilotes.

MISSIONS :

Sous l'autorité du Responsable en charge secteur géographique Vallée de la Bièvre, l'Agglo recherche, dans le cadre d'un remplacement congé maternité, un conseiller gestion des déchets pour cette équipe opérationnelle de 3 agents dont les principales missions seront de :

- Assurer le suivi qualitatif des prestations de la collecte des déchets en porte à porte et en apport volontaire : recenser les problèmes de collecte, veiller au respect des contrats liés aux professionnels, contrôler le travail des prestataires
- Gérer/suivi du parc de bacs (enquêtes terrain, saisie des dotations, contrôle des prestations) et de points d'Apport Volontaire (contrôle des prestations, suivi des travaux d'enfouissement, déplacement, suivi de l'état du parc...)
- Gérer des dépôts sauvages en lien avec les communes et les prestataires de collecte
- Assurer la relation avec les usagers (gestion des appels téléphoniques, réclamations mails, constat terrain, courrier...)

PROFIL :

- Doté au minimum d'un diplôme type bac, en gestion des déchets ou environnement de préférence
- Une première expérience dans le secteur des déchets / environnement serait appréciée
- Sens du service, autonomie, capacité de dialogue et d'écoute, qualités rédactionnelles, esprit d'équipe, polyvalence et dynamisme sont des qualités indispensables pour mener à bien votre mission
- Aisance avec les outils informatiques (pack Office, nombreux progiciels de gestion des déchets)
- Permis B obligatoire

Poste localisé à Versailles