



## DIRECTION DES ESPACES VERTS SERVICE DES CIMETIERES

### CONSERVATEUR - JARDINIER DE CIMETIERE - H/F

(Cadre d'emplois des adjoints techniques ou administratif territoriaux)

#### MISSIONS :

##### Tâches liées à la surveillance :

- Accueil du public et des familles endeuillées
- Travail sur logiciel métier de gestion des concessions ( ex LOGICIME)
- Renouvellement des concessions et aide à vente de concessions
- Assurer la fermeture et l'ouverture des cimetières
- Mise à jour des registres, des répertoires, des fiches et plans
- Accompagner les convois funéraires, assister aux exhumations et rédiger un compte-rendu des inhumations et/ou exhumations
- Surveiller les entreprises pendant et après les travaux (faute de quoi la responsabilité de la commune pourrait être engagée en cas de problème)
- Accueil et sécurité du public – Vigilance par rapport à tout ce qui se passe dans le cimetière ;
- Respect du règlement de police
- Pose des plaques des concessions expirées et des reprises
- Travailler en transversalité avec les fossoyeurs de la ville
- Nettoyage de son bureau et des WC publics du cimetière journalièrement
- Sortir et rentrer les poubelles et les redistribuer dans l'ensemble du cimetière

##### Tâches liées à l'entretien des espaces verts des cimetières en lien avec le service espaces verts des cimetières : (40%)

- Entretien des Espaces Verts du cimetière ponctuellement en renfort des jardiniers
- Soufflage des feuilles : utilisation de souffleurs à dos et de balais
- Entretien des monuments historiques ou de la ville (Karcher ou balai brosse)
- Désherbage écologique : maintien de la végétation basse (tonte ou débroussaileuse)

##### Missions ponctuelles : (environ 1 WE par mois)

Astreinte les WE et jours fériés : le samedi toute la journée avec mêmes horaires selon saison et ouverture ou fermeture le dimanche et jour férié selon un calendrier pré-établi

---

#### PROFIL :

Formation - Accès au poste : Baccalauréat

Expérience antérieure souhaitée : Expérience gestion administrative des cimetières

Compétences : Capacité de suivi et de rédaction de rapports

##### Qualités recherchées :

- Rigueur
- Sérieux
- Vigilance
- Ecoute
- Maîtrise de soi
- Discrétion
- Disponibilité
- Organisation
- Conscience professionnelle et sens du service public
- Etre capable de travailler dans les cimetières