



DIRECTION DE L'URBANISME, DE L'ARCHITECTURE, DE L'HABITAT, DU
COMMERCE ET DU TOURISME

SERVICE POLITIQUE FONCIERE ET HABITAT

CHEF DE SERVICE FONCIER ET HABITAT - H/F

(Cadre d'emplois des ingénieurs ou des attachés territoriaux)

MISSIONS :

En matière de politique foncière :

- Mettre en œuvre toutes les cessions ou acquisitions pour la Ville par négociations amiables, adjudications et droit de préemption/priorité
- Établir les conventions d'occupation précaire et autres
- Suivi des déclarations d'intention d'aliéner (DIA) avec le service
- Assurer les visites des biens pour les estimations de France Domaine et les procédures de ventes
- Faire l'interface dans le cadre du suivi des dossiers et de leurs réalisations avec les directions et les services de la Ville et les partenaires extérieurs
- Rédiger les délibérations, les correspondances relatives et les annonces en vue d'acquisitions ou de cessions de la Ville

En matière de stratégie Habitat :

- Réaliser et suivre un tableau recensant le foncier mutable à moyen et long terme dans le cadre de la stratégie foncière opérationnelle
- Suivre les triennales au titre de la loi SRU et les obligations SRU en lien avec le service Logement
- Réaliser le recensement des informations et assurer le suivi de tableaux de livraisons des programmes de logements privés et sociaux en lien avec la Direction et les services Logement et Urbanisme
- Initier la réalisation d'études cartographiques des données Habitat en lien avec le chargé de mission à la Direction et l'AMO

Missions ponctuelles :

En fonction des dossiers suivis par la Direction

PROFIL :

Formation - Accès au poste :

Issu(e) d'une formation Bac +3 à Bac +5 type Master 2

Expérience antérieure :

Souhaitée

Compétences :

Nécessité de connaissances en droit (notamment droit de l'urbanisme et droit des biens).
Une formation complémentaire de géomètre ou de notariat serait également appréciée.

Qualités recherchées :

Dynamisme, efficacité, esprit d'initiative tout en rendant compte à la hiérarchie. Discrétion professionnelle, rigueur, bon relationnel, capacité d'écoute, diplomatie, goût du travail en équipe. Des qualités rédactionnelles, des capacités d'analyse et de synthèse sont essentielles.