

VERSAILLES LE TEMPS DES JEUX

CHARTRE DU COLLABORATEUR BENEVOLE

PREAMBULE

La présente charte du bénévole VERSAILLES LE TEMPS DES JEUX (ci-après dénommée « la Charte ») est établie par la Ville de Versailles, conformément aux dispositions de l'article 8 de la loi n° 2018-202 du 26 mars 2018 relative à l'organisation des Jeux Olympiques et Paralympiques (JOP) de 2024 (ci-après dénommés « les Jeux »).

La volonté de la collectivité est d'aller à la rencontre de toute personne désireuse de jouer un rôle dans la célébration des JOP Paris 2024 en son sein. A cet égard, le dispositif des collaborateurs bénévoles est guidé par une politique de diversité et d'insertion participant au développement du lien social et fédératrice, tant en termes de parité entre les femmes et les hommes, de non- discrimination, d'acceptation de toutes les classes d'âge que de facilitation de l'accueil, l'inclusion et l'accompagnement de personnes handicapées, en permettant notamment à toute personne, quelle que soit sa nationalité, de concourir à la réalisation des JOP Paris 2024 au sein de la collectivité.

Cette charte intervient au titre de la jurisprudence du Conseil d'Etat qui encadre le recours aux collaborateurs occasionnels du service public bénévoles dans le cadre des JOP afin d'en exposer les conditions de recours, les missions confiées, les engagements mutuels.

Le collaborateur bénévole VERSAILLES LE TEMPS DES JEUX (ci-après dénommé « le Bénévole ») désigne toute personne-qui s'engage librement et de son plein gré à collaborer de façon désintéressée, au mieux de ses capacités, au déroulement des JOP Paris 2024 au sein de la collectivité, en accomplissant les tâches qui lui sont confiées par tout agent de la Ville ayant une responsabilité dans le pilotage du dispositif Volontaires Versailles (directeur du dispositif, chefs d'équipe, responsable du club 2024...).

L'adhésion à la Charte matérialise l'engagement moral du bénévole de participer à cette manifestation dans le dans le respect des trois valeurs républicaines, liberté, égalité, fraternité.

La Charte a vocation à s'appliquer, tout au long de l'engagement du bénévole, qu'il s'agisse de la durée pendant laquelle il concourt aux missions qui lui sont confiées sur le territoire communal, ou des formations préalables permettant de s'y préparer.

DEFINITIONS

- **Personne désignée et habilitée par la Ville de Versailles** : directeur du dispositif, chefs d'équipe, responsable du club 2024, ...
- **Chef d'équipe** : agents municipaux en support des JOP et affectés au management des bénévoles
- **Equipier** = Bénévole

SECTION 1 : CONDITIONS DE RECOURS AU COLLABORATEUR BENEVOLE

La présente Charte fixe les conditions de présence et d'intervention des Bénévoles au sein de la collectivité Versailles et particulièrement sous la responsabilité de la Direction des Sports et de la Direction de la Communication, chacune pour leur champ d'application respectif.

1. PRINCIPES D'ELIGIBILITE AU DISPOSITIF DES BÉNÉVOLES

La Ville de Versailles propose un dispositif des Bénévoles inclusif, composé d'équipes diversifiées, tant en termes de parité entre les femmes et les hommes, de non-discrimination, que de facilitation de l'accueil et de l'accompagnement de personnes handicapées.

1.1. CONDITIONS DE FOND

- **Age** : L'âge minimum du Bénévole pour être éligible est fixé à 18 ans révolus au 1er janvier 2024.
- **Langue** : La maîtrise de l'une des deux langues officielles des Jeux par le Bénévole à savoir le français et/ou l'anglais, est indispensable pour lui permettre de réaliser au mieux sa mission.
- **Disponibilité** : Le Bénévole fait part de sa disponibilité pendant les Jeux eu égard à la période déterminée pour laquelle il propose de s'engager. Afin de garantir le bon déroulement des Jeux, il lui appartient de veiller à ce que sa disponibilité prévisionnelle soit conforme à la durée minimale d'engagement (selon les périodes) souhaitée par la Ville de Versailles. A défaut de disponibilité suffisante, la candidature du Bénévole ne pourra être retenue, même partiellement. De même, lorsqu'il est inscrit auprès de Pôle Emploi, il lui appartient de s'assurer que la réalisation de sa mission est compatible avec son obligation de recherche d'emploi et ce, tant au moment où il fait part de sa disponibilité que lors de l'acceptation de son planning
- **Autorisations de résidence sur le territoire français** : Les épreuves ayant vocation à être organisées sur le territoire français, il appartient au Bénévole de s'assurer qu'il dispose des autorisations nécessaires lui permettant de résider sur le territoire français pendant toute la durée de son engagement bénévole au service des Jeux pour lequel il se porte volontaire.
- **Honorabilité** : Le Bénévole ne doit avoir fait l'objet d'aucune mention à son casier judiciaire incompatible avec l'exercice des missions confiées. En effet, eu égard aux enjeux que représentent l'organisation des Jeux et compte-tenu de la législation applicable au jour de la réalisation de la mission du Bénévole, l'absence d'avis défavorable de l'autorité administrative après vérification des antécédents judiciaires (autrement dit « *criblage* »), au sens de l'article R. 211-32 du code de sécurité intérieure, sera un préalable nécessaire pour garantir la sécurité de tous. Pour certaines missions, notamment celles qui impliquent un contact avec des participants mineurs, une attention particulière pourra être portée sur les antécédents judiciaires du Bénévole.

1.2. CONDITIONS DE FORME

L'éligibilité au dispositif des Bénévoles est conditionnée à l'envoi du formulaire de candidature dûment rempli par le Bénévole, sur une plateforme appropriée permettant à celui-ci d'exprimer ses compétences et ses disponibilités. La validation définitive de la candidature du Bénévole ne peut être effectuée qu'après prise de connaissance et acceptation sans réserve de la Charte par ce dernier.

2. PRINCIPE DE NON REMUNERATION

Le Bénévole apporte une contribution effective et justifiée à un service public dans un but d'intérêt général conformément aux missions définies dans la présente Charte et sous la responsabilité d'une personne

désignée et habilitée par la Ville de Versailles (cf définitions). Il accomplit les tâches qui lui sont confiées sans contrepartie financière ni compensation d'aucune autre nature.

A ce titre, pendant toute la durée de sa mission, le Bénévole ne doit percevoir ou tenter de percevoir aucune rémunération ni contrepartie, directe ou indirecte, quelle qu'en soit la forme (sommes d'argent, avantages en espèce ou nature, dons, gratifications matérielles ou pourboires).

SECTION 2 : CATEGORIES DE MISSIONS ET FORMATIONS

1. DEFINITION DES MISSIONS ET LIEU D'EXERCICE

Les missions proposées par la Ville de Versailles sont conformes à la définition et à l'objet du volontariat olympique et paralympique et sont précisées dans l'annexe 2.

Par ailleurs, les missions sont réalisées sous la coordination d'une personne désignée et habilitée par la Ville de Versailles (cf définitions) qui doit être avertie par le Bénévole s'il rencontre des difficultés.

Les missions proposées par la Ville de Versailles sont des missions à durée limitée. La durée de chaque mission est déterminée en tenant compte de la nature de la mission et des compétences requises pour mener à bien la mission.

Le Bénévole exerce les missions qui lui sont confiées sur le territoire communal de la Ville de Versailles.

2. EXCLUSION DE CERTAINES CATEGORIES DE MISSIONS

Aucune mission qui, par nature, présente un risque pour le Bénévole, notamment lorsqu'elle est susceptible de porter atteinte à sa santé, son intégrité physique ou morale, sa dignité ou la préservation de sa sécurité, ne peut être confiée à un Bénévole.

De même, aucune mission impliquant un non-respect des lois et règlements applicables sur le territoire français, ne peut être confiée à un Bénévole.

Sans que cette liste soit exhaustive, les missions ne pouvant être confiées à un Bénévole sont notamment celles :

- Liées à la manipulation de valeurs (par exemple de l'argent ou un sac à main),
- Impliquant d'importantes responsabilités, liées à la sécurité (par exemple le contrôle d'identité) ou la conduite d'engins,
- Présentant un caractère pénible, un risque d'exposition à une situation potentiellement sensible, ou dangereuse, nécessitant le port d'un dispositif de protection particulier de l'intégrité physique (tel qu'un casque de protection).

3. FORMATIONS PREPARATOIRES AUX MISSIONS

Le Bénévole bénéficie d'une formation/information/sensibilisation appropriée, pour lui permettre de se préparer efficacement à la réalisation de sa mission. Cette formation/information/sensibilisation est obligatoire et a notamment pour objet de lui présenter le cadre général mis en place par la Ville de Versailles dans lequel il apporte son concours en qualité de bénévole.

4. COORDINATION DES BÉNÉVOLES

Les chefs d'équipe coordonnent l'action des Bénévoles dans l'accomplissement de leurs missions et contribuent au bon déroulement des Jeux ainsi qu'à la qualité de l'expérience vécue par les participants, spectateurs et parties prenantes des Jeux.

En cas de difficulté rencontrée par le Bénévole dans le cadre de la réalisation de sa mission, il est tenu d'alerter une personne désignée et habilitée par la Ville de Versailles, chargée d'intervenir pour la résolution de l'éventuelle difficulté.

SECTION 3 : PERIODE ET TEMPS D'ACTIVITE**1. PERIODE D'ACTIVITE**

Le recours au bénévolat s'effectue :

Pour les JO : sur les périodes allant du samedi 27 juillet 2024 au dimanche 11 août 2024 ainsi que pour les

JP : du mardi 3 septembre 2024 au samedi 7 septembre 2024 répartis comme suit :

P1	samedi 27 juillet de 7h à 14h dimanche 28 juillet de 7h30 à 13h lundi 29 juillet de 8h30 à 18h30 mardi 30 juillet de 8h30 à 18h30 mercredi 31 juillet de 7h30 à 17h30
P2	jeudi 1er août de 8h30 à 18h30 vendredi 2 août de 11h30 à 19h samedi 3 août de 7h30 à 13h dimanche 4 août de 7h30 à 16h30 lundi 5 août de 11h30 à 20h30 mardi 6 août de 7h30 à 15h
P3	vendredi 9 août de 10h30 à 21h samedi 10 août de 7h à 16h30 dimanche 11 août de 8h30 à 16h
P4	samedi 27 juillet de 14h à 21h dimanche 28 juillet de 13h à 19h samedi 3 août de 13h à 19h samedi 10 août de 16h à 2h du matin
P5	dimanche 4 août de 14h à 19h mardi 6 août de 14h à 19h mercredi 7 août de 14h à 19h jeudi 8 août de 14h à 19h samedi 10 août de 14h à 19h dimanche 11 août de 14h à 19h
P6	mardi 3 septembre de 7h30 à 14h mercredi 4 septembre de 7h30 à 13h vendredi 6 septembre de 7h30 à 14h samedi 7 septembre de 7h30 à 14h
P7	mardi 3 septembre de 14h à 21h mercredi 4 septembre de 13h à 17h45 vendredi 6 septembre de 14h à 20h15 samedi 7 septembre de 14h à 20h15

L'affectation d'un Bénévole à une mission proposée par la Ville de Versailles tient compte de ses besoins et disponibilités préalablement exprimées ; elle requiert en tout état de cause son accord préalable.

La durée d'engagement diffère selon la phase au cours de laquelle le Bénévole propose d'apporter son

concours. En effet, lors du dépôt de sa candidature, le Bénévole doit faire part de ses disponibilités. La durée d'engagement est communiquée à titre informatif afin de permettre le bon déroulement des Jeux. L'indication de la disponibilité du Bénévole, au moment du dépôt de sa candidature, ne fait pas obstacle à sa faculté de retirer son engagement, à tout moment, pour quelque raison que ce soit, y compris au cours de la réalisation de la mission qui lui est confiée, sous réserve d'en informer préalablement la personne désignée et habilitée (cf définitions) par la Ville de Versailles en respectant un délai de prévenance d'au moins d'au moins 2 (deux) jours.

2. DUREE ET HORAIRES DES MISSIONS DU BENEVOLE

Les informations relatives à la durée et aux horaires des missions proposées par la Ville de Versailles permettent de déterminer le cadre dans lequel ces missions s'inscrivent. La durée propre à chaque mission est déterminée au cas par cas, eu égard à sa nature et à ses caractéristiques. Dans tous les cas, la mission du Bénévole est encadrée par des durées maximales et périodes de repos minimales telles que définies ci-après.

	Quotidienne (jour)	Hebdomadaire (semaine)
Durée maximale de la mission	10 heures	48 heures
Période de repos minimum	11 heures consécutives 1 jour franc après la mission pour certaines épreuves (type épreuve sur route) si mobilisation avant 5 heures du matin :	35 heures consécutives

Dans le respect de la durée maximale de la mission précitée, les plages horaires des missions confiées aux Bénévole sont les suivantes : les missions ne débutent pas avant 5 heures du matin et ne se terminent pas après 2 heures du matin. Toutefois, à titre exceptionnel, ces plages horaires sont susceptibles d'être adaptées pour les besoins de certaines épreuves (type épreuve sur route).

SECTION 4 : ENGAGEMENTS RECIPROQUES

Le bon déroulement des Jeux suppose le respect par les deux parties d'un certain nombre de principes directeurs permettant de guider l'action de chacune dans la réalisation de cet objectif commun.

1. ENGAGEMENTS DU BENEVOLE

1.1. Engagement aux valeurs

L'adhésion à la vision et aux valeurs de la Ville de Versailles et de Paris 2024, ainsi qu'à celles de l'olympisme et du Comité International Paralympique, est un prérequis indispensable pour permettre au Bénévole de jouer son rôle dans le succès des Jeux, qu'il incarne aux yeux de l'ensemble des participants, spectateurs et parties prenantes.

Le Bénévole doit respecter les principes essentiels de laïcité, dignité, impartialité, intégrité et probité tout au long de sa mission.

La contribution à la diffusion d'une image positive des Jeux implique de faire preuve de réserve, de discrétion, de neutralité et de bienveillance à l'égard tant des participants, spectateurs et parties prenantes des Jeux que de toute personne appelée à contribuer, de quelque manière que ce soit, à participer aux différentes phases des jeux

Le caractère bénévole de son engagement implique pour ce dernier de ne tirer ou tenter de tirer aucun

avantage, matériel ou immatériel, en contrepartie du concours qu'il apporte dans le cadre de la mission confiée. Si sa mission l'amène directement ou indirectement à obtenir des informations en lien avec les compétitions sportives, ce dernier s'engage à s'abstenir de participer à toute forme de pari en ligne afférant au Jeux.

1.2. Gestion des incivilités

Le Bénévole a vocation à être en contact direct avec les participants, spectateurs et parties prenantes des Jeux. Afin de contribuer au bon déroulement de ces derniers, il veille à signaler sans délai tout incident ou anomalie, dont il a connaissance, survenu à l'occasion de la réalisation de sa mission.

Le Bénévole veille en toute circonstance à ne jamais s'exposer à une situation susceptible de contrevenir aux lois et règlements applicables sur le territoire français.

En cas de difficulté, potentielle ou avérée, mais également de situation sensible, il veille à mettre en œuvre les mesures appropriées, telles qu'exposées lors des sessions de formation/information/sensibilité réalisées en amont de l'exécution de sa mission, permettant d'assurer sa sécurité et à alerter, sans délai, la personne désignée et habilitée par la Ville de Versailles (cf définitions) pour la résolution de l'éventuelle difficulté.

En cas de difficulté potentielle ou avérée, mais également de situation sensible, le bénévole doit s'abstenir d'intervenir directement, à quelque titre que ce soit, auprès des auteurs d'infractions ou de manquements, qu'il s'agisse de salariés de Paris 2024, d'autres Bénévoles, de participants, spectateurs et/ou parties prenantes des Jeux.

1.3. Port de la dotation vestimentaire

Le port de la dotation vestimentaire, fournie gratuitement par la Ville de Versailles au Bénévole, est un prérequis indispensable pour permettre de l'identifier visuellement puisqu'il a vocation, tout au long de sa mission, à incarner les JOP 2024 à l'endroit de l'ensemble des participants, spectateurs et parties prenantes des Jeux.

Pendant la période des Jeux et selon les périodes d'activité du Bénévole, le port de la dotation vestimentaire est obligatoire, pour des raisons d'identification, à partir du premier jour de la collaboration jusqu'à son terme. En revanche, le port de la dotation vestimentaire est interdit en dehors de l'exercice de sa mission (sauf pendant le temps de trajet entre le domicile du Bénévole et le site de la mission).

La dotation vestimentaire (casquette, tee-shirt, sac-banane et gilet) demeure la propriété de la Ville de Versailles. Elle a vocation à répondre aux exigences de fonctionnalité et à la bonne image des Jeux. Au terme de la mission accomplie par le Bénévole, la Ville de Versailles pourra lui proposer de conserver la dotation qui lui a été préalablement remise.

1.4. Respect des formations et des consignes

En amont du concours qu'il apporte pour réaliser la mission qui lui est confiée, le Bénévole s'engage à prendre part aux sessions de formation/information/sensibilité appropriées pour qu'il puisse se préparer efficacement à la réalisation de sa mission. Il s'engage à assurer l'ensemble des missions telles que définies dans la présente Charte et à respecter l'ensemble des consignes relatives à la sécurité et à l'organisation des Jeux qui lui seront transmises.

Le Bénévole doit être présent de manière régulière et à l'heure. En cas d'absence, il doit prévenir sans délai son chef d'équipe ou la personne désignée et habilitée par la Ville de Versailles.

1.5. Assurance en responsabilité civile et couverture sociale

Le Bénévole devra justifier de la souscription d'une garantie responsabilité civile et transmettre à la Ville de Versailles une attestation d'assurance au plus tard le jour de formation obligatoire.

Le Bénévole déclare disposer d'une couverture sociale dont il fournira une attestation au plus tard le jour de formation obligatoire.

1.6. Conséquence du non-respect des engagements par le Bénévole

En cas de non-respect par le Bénévole de tout ou partie de ses engagements dans le cadre de sa mission bénévole, la Ville de Versailles se réserve le droit de prendre toute mesure adéquate y compris le cas échéant la possibilité de mettre fin à tout moment à la collaboration, sans préavis et sans droit à indemnité, par courrier recommandé adressé au Bénévole

2. ENGAGEMENT DE LA VILLE DE VERSAILLES

La ville de Versailles s'engage à :

- Assurer la coordination du dispositif par le biais des personnes désignées et habilitées par la Ville de Versailles et des chefs d'équipe afin de permettre au Bénévole de mener à bien la mission.
- Mettre en place des dispositifs de sécurisation directe permettant l'intervention systématique d'une personne désignée et habilitée par la Ville de Versailles pour la résolution de l'éventuelle difficulté.
- Veiller à la protection du Bénévole en termes d'hygiène, de santé et de sécurité. Elle garantit le Bénévole dans les limites du contrat responsabilité civile qu'elle a souscrit et ce pendant toute la durée de sa collaboration.
- Veiller au niveau de service apporté au Bénévole pendant les Jeux :
- Dans ce cadre, la Ville de Versailles prend en charge, pour les besoins de l'organisation des Jeux et selon des modalités déterminées par elle, les frais de repas durant les missions. A ne pas modifier unilatéralement le planning de mission du Bénévole et, de façon générale, à respecter la disponibilité indiquée lors de son engagement par celui-ci.
- Gérer les données personnelles :
- La Ville de Versailles prend l'ensemble des mesures nécessaires à la protection des données personnelles du Bénévole, dans le respect des règlements et lois applicables et, en particulier, de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données.
- Les mesures mises en œuvre pour garantir la sécurité des données à caractère personnel, les modalités de collecte desdites données et d'exercice des droits qui s'y rattachent sont détaillées en annexe 1 de la présente Charte.

ANNEXE 1 : DONNEES PERSONNELLES (RGPD)

La présente Annexe 1 a pour objet d'expliquer aux BÉNÉVOLES les mesures mises en œuvre par la ville de Versailles pour assurer un niveau adéquat de protection de leurs « Données Personnelles » (c'est-à-dire toute information qui permet d'identifier un BÉNÉVOLE directement ou indirectement en tant que personne physique) conformément à la réglementation applicable.

La présente Politique de confidentialité peut être modifiée par la ville de Versailles, notamment pour tenir compte des éventuelles évolutions du droit applicable ou de la politique interne de Paris 2024. Le cas échéant, ces évolutions seront portées à la connaissance des BÉNÉVOLES.

Qui est le responsable du traitement des Données Personnelles ?

La Ville de Versailles située 4 avenue de Paris, 78000 Versailles (France) est responsable du traitement des Données Personnelles des BENEVOLES.

Quelles Données Personnelles sont collectées et traitées par la ville de Versailles ?

La ville de Versailles peut collecter et traiter les Données Personnelles suivantes concernant les BÉNÉVOLES :

- Les Données Personnelles communiquées par les BÉNÉVOLES lors du dépôt de leur dossier de candidature (état civil et données de santé).
- Les Données Personnelles collectées lors de la mission ou de la formation des BÉNÉVOLES.

Pourquoi la ville de Versailles collecte et traite les Données Personnelles des BÉNÉVOLES (finalités) ?

Les Données Personnelles des BÉNÉVOLES sont collectées pour être traitées par la Ville de Versailles :

- Pour l'exécution des missions des BÉNÉVOLES, dans les conditions décrites dans la Charte. Cela implique notamment pour la ville de Versailles de pouvoir communiquer avec les BÉNÉVOLES, de partager leurs données aux personnes en charge de la coordination de leurs missions et de créer des fiches internes relatives au suivi du programme des bénévoles olympiques et paralympiques.
- Pour respecter les obligations légales et réglementaires applicables à la ville de Versailles et notamment répondre aux demandes d'exercices des droits des BÉNÉVOLES ou aux demandes émanant d'autorités administratives ou judiciaires en conformité avec le droit applicable.
- Pour protéger les droits et intérêts de la ville de Versailles. Par exemple via la mise en œuvre de systèmes et outils de contrôle pour assurer la sécurité des sites de compétition et de la plateforme relative au programme des bénévoles olympiques et paralympiques.

Sur quelles bases juridiques la ville de Versailles traite les Données Personnelles des BÉNÉVOLES ?

L'emploi des BENEVOLES nécessite l'adhésion à cette charte. En cas de refus, la Ville de Versailles ne pourra pas valider la candidature du BENEVOLE.

Selon les finalités du traitement des données en cause, la ville de Versailles traitera les Données Personnelles des BÉNÉVOLES sur la base de l'un des fondements juridiques suivants :

- Pour répondre aux obligations légales de la ville de Versailles, applicables à ses activités.
- Dans l'intérêt légitime de la ville de Versailles au sens de la législation applicable en matière de protection des Données Personnelles. En pareil cas, la ville de Versailles tiendra compte des intérêts et droits fondamentaux des BÉNÉVOLES pour déterminer si le traitement est légitime et licite.
- Avec le consentement préalable des BÉNÉVOLES. Dans ce cadre, la ville de Versailles recueillera le consentement spécifique des BÉNÉVOLES pour chaque traitement concerné. Les BÉNÉVOLES peuvent à tout moment retirer leur consentement.

Quelles mesures de sécurité sont mises en place par la ville de Versailles pour protéger les Données Personnelles des BÉNÉVOLES ?

La sécurité des données personnelles des BÉNÉVOLES, conservée au sein du système d'information de Versailles, est assurée par de nombreux dispositifs qui peuvent être regroupés en trois catégories :

- Disponibilité
- Intégrité
- Confidentialité

Pour quelle durée la ville de Versailles conserve les Données Personnelles des BÉNÉVOLES ?

Les Données Personnelles des BÉNÉVOLES seront conservées par la ville de Versailles durant la durée strictement nécessaire aux finalités pour lesquelles elles ont été collectées.

Une fois les délais de conservation expirés, les Données Personnelles des BÉNÉVOLES seront détruites par la ville de Versailles.

De quels droits disposent les BÉNÉVOLES concernant leurs Données Personnelles ?

Les BÉNÉVOLES disposent des droits suivants sur les Données Personnelles les concernant :

- Droit d'accès : les BÉNÉVOLES peuvent obtenir la confirmation que des Données Personnelles les concernant sont ou ne sont pas traitées par la ville de Versailles et, lorsqu'elles le sont, avoir accès à une copie de ces données ;
- Droit de rectification : les BÉNÉVOLES peuvent obtenir la rectification des Données Personnelles inexactes, incomplètes ou obsolètes ;
- Droit d'effacement : dans certains cas précis prévus par la législation applicable, les BÉNÉVOLES peuvent obtenir l'effacement de certaines Données Personnelles ;
- Droit à la limitation du traitement : les BÉNÉVOLES peuvent obtenir la limitation des traitements de leurs Données Personnelles dans les situations visées par le droit applicable ;
- Droit d'opposition : les BÉNÉVOLES peuvent s'opposer au traitement de leurs données, pour des raisons tenant à leur situation particulière ;
- Droit au retrait du consentement : les BÉNÉVOLES peuvent retirer leur consentement à tout moment, sans porter atteinte à la licéité du traitement, s'il est fondé sur leur consentement ;
- Portabilité : les BÉNÉVOLES peuvent recevoir les Données Personnelles fournies à la ville de Versailles.
- Les BÉNÉVOLES résidant en France peuvent également définir le sort de leurs Données Personnelles après leur mort.
- Pour exercer leurs droits, les BÉNÉVOLES peuvent écrire directement à correspondant.cnil@versailles.fr.

Il est rappelé aux BÉNÉVOLES que la ville de Versailles peut, conformément à la réglementation, être amené à refuser de faire droit à certaines demandes concernant certains de ces droits (notamment le droit de suppression) pour des motifs légitimes tels que les besoins de la défense de droits en justice ou les nécessités d'une obligation légale de conservation de certaines données.

En cas de difficulté non résolue, les BÉNÉVOLES peuvent présenter une réclamation auprès de l'autorité de contrôle compétente, qui est, en France, la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL).

Comment contacter la ville de Versailles ?

Pour exercer leurs droits ou pour poser toute question sur le traitement de leurs Données Personnelles par la ville de Versailles, les BÉNÉVOLES peuvent écrire à l'adresse suivante : correspondant.cnil@versailles.fr

ANNEXE 2 : DETAILS DES MISSIONS « ACCUEILLIR, INFORMER, ORIENTER »

FONCTION	ROLE	DESCRIPTION
Arrivées & départs	Équipier bénévole	<ul style="list-style-type: none"> Les équipiers contribuent à la qualité de l'expérience vécue par les participants des Jeux dans l'espace public où la Ville de Versailles est compétente en accomplissant les tâches suivantes : accueil des participants des Jeux à leur arrivée et départ des gares de Chantiers, Rive Gauche et Rive Droite, et assistance éventuelle Assistance dans les zones de prise en charge / dépose en facilitant l'accès des participants des Jeux ; communication des informations relatives aux transports sur l'emplacement des 3 gares olympiques orientation des personnes souhaitant accéder aux sites de compétition renseignement des participants sur les Jeux.
Services aux spectateurs	Équipier bénévole	Les équipiers contribuent à la bonne gestion des flux de spectateurs en orientant, en fonction de leur billet En cas de difficulté, ils alertent la personne habilitée désignée pour résolution du problème éventuel.
Services aux spectateurs	Équipier bénévole	Les équipiers contribuent à la bonne gestion des flux de spectateurs en organisant et en régulant les files d'attente aux points de contrôle d'accès piétons sur le parvis des gares et à l'entrée du Club 2024. En cas de difficulté, ils alertent la personne habilitée désignée pour résolution du problème éventuel.