



VersaillesGrandParc  
communauté d'agglomération

› GUIDE PRATIQUE 2026

# Taxe de séjour



[versaillesgrandparc.fr](https://versaillesgrandparc.fr)



# La taxe de séjour, pourquoi ?

La taxe de séjour est une ressource fiscale permettant aux touristes de contribuer aux charges d'entretien et d'aménagement entraînées par leur fréquentation. Elle sert également à la promotion et au développement touristique.

Le produit de la taxe est affecté aux dépenses destinées à favoriser l'attractivité touristique du territoire et à la qualité d'accueil des visiteurs.

## Qui est concerné ?

- La taxe de séjour est payée par le touriste à l'hébergeur qui la reverse à la collectivité.
- Tous les hébergements touristiques marchands sont concernés, qu'ils soient gérés par des professionnels ou des particuliers.
- Lorsque le logeur n'a reçu aucun touriste, il n'a pas de taxe à reverser mais il effectue une déclaration à 0 €.
- Lorsqu'une plateforme ou un intermédiaire collecte la taxe de séjour pour l'hébergeur, celui-ci effectue une déclaration « via tiers collecteur » (ex. Airbnb, Booking, Abritel, Homeway, LeBonCoin, Gîtes de France...).

## Les obligations de l'hébergeur

**1 - Afficher** les tarifs ou le taux de la taxe de séjour dans votre hébergement et les faire figurer sur la facture remise au client, distinctement de vos propres prestations.

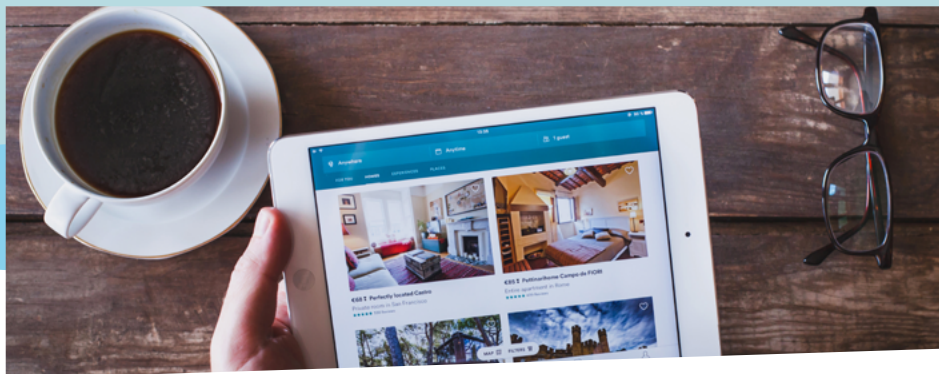
**2 - Facturer** la taxe de séjour avant le départ du client.

**3 - Déclarer** mois par mois, la fréquentation de votre hébergement et les montants perçus au titre de la taxe de séjour.

La saisie du registre du logeur lié à votre hébergement se fait à votre rythme et au plus tard à l'échéance de paiement pour la période de référence.

**4 - Reverser** la taxe de séjour à la communauté d'agglomération, selon le calendrier suivant :

Périodes de collecte	Échéances de paiement
1 <sup>er</sup> janv. → 31 mars	15 avril
1 <sup>er</sup> avril → 30 juin	15 juillet
1 <sup>er</sup> juill. → 30 sept.	15 octobre
1 <sup>er</sup> oct. → 31 déc.	15 janvier (n+1)



## Catégories d'hébergement

### Taxe totale applicable au 1<sup>er</sup> janvier 2026 (par personne et par nuitée)

Palaces		15,93 € (dont 1,23 € de taxes rég. et dép. et 9,80 € de taxe IDF Mobilités <sup>1</sup> )
Hôtels de tourisme Résidence de tourisme Meublés de tourisme	5 ★	11,70 € (dont 0,90 € de taxes rég. et dép. et 7,20 € de taxe IDF Mobilités <sup>1</sup> )
	4 ★	8,45 € (dont 0,65 € de taxes rég. et dép. et 5,20 € de taxe IDF Mobilités <sup>1</sup> )
	3 ★	5,53 € (dont 0,43 € de taxes rég. et dép. et 3,40 € de taxe IDF Mobilités <sup>1</sup> )
	2 ★	3,25 € (dont 0,25 € de taxes rég. et dép. et 2,00 € de taxe IDF Mobilités <sup>1</sup> )
	1 ★	2,60 € (dont 0,20 € de taxes rég. et dép. et 1,60 € de taxe IDF Mobilités <sup>1</sup> )
Village de vacances	4 ★ 5 ★	3,25 € (dont 0,25 € de taxes rég. et dép. et 2,00 € de taxe IDF Mobilités <sup>1</sup> )
	1 ★ 2 ★ 3 ★	2,60 € (dont 0,20 € de taxes rég. et dép. et 1,60 € de taxe IDF Mobilités <sup>1</sup> )
Chambres d'hôtes, Auberges collectives		2,60 € (dont 0,20 € de taxes rég. et dép. et 1,60 € de taxe IDF Mobilités <sup>1</sup> )
Terrains de camping et terrains de caravane et tout autre terrain d'hébergement de plein air de caractéristiques équivalentes	3 ★ 4 ★ 5 ★	1,95 € (dont 0,15 € de taxes rég. et dép. et 1,20 € de taxe IDF Mobilités <sup>1</sup> )
	1 ★ 2 ★	0,65 € (dont 0,05 € de taxes rég. et dép. et 0,40 € de taxe IDF Mobilités <sup>1</sup> )
Emplacements dans des aires de camping-cars et des parcs de stationnement touristiques par tranche de 24h		1,95 € (dont 0,15 € de taxes rég. et dép. et 1,20 € de taxe IDF Mobilités <sup>1</sup> )
Ports de plaisance		0,65 € (dont 0,05 € de taxes rég. et dép. et 0,40 € de taxe IDF Mobilités <sup>1</sup> )
Tout hébergement en attente de classement ou sans classement à l'exception des hébergements de plein air		5 % du montant du séjour + 25 % de taxes régionale et départementale + 200% de taxe IDF Mobilités <sup>1</sup>

<sup>1</sup>La taxe additionnelle départementale est de 10%, elle est instituée en vue de la promotion du territoire. La taxe additionnelle régionale est de 15%, elle est destinée à la Société du Grand Paris qui finance le réseau de transports franciliens. La taxe additionnelle d'Ile-de-France Mobilités est de 200%. Ces taxes visent à faire participer les visiteurs et les touristes aux nouvelles lignes de transports. Elles sont reversées par Versailles Grand Parc.



Le plafonnement de la taxe proportionnelle (5%) est fixé au tarif le plus élevé adopté par la collectivité soit 4,90 € (hors taxes additionnelles). La taxe additionnelle régionale du Grand Paris de 15% et la taxe additionnelle d'Ile-de-France Mobilités de 200%

s'ajoutent au prix de la taxe de séjour calculé par personne et par nuitée.

Les Conseils départementaux de l'Essonne et des Yvelines ont voté une taxe complémentaire de 10% qui s'ajoute aux deux taxes précédentes.

## Comment calculer la taxe de séjour ?

### › Formule de calcul pour les hébergements classés

tarif selon la catégorie    x    nombre de personnes assujetties<sup>2</sup>    x    nombre de nuitées

### › Formule de calcul pour les hébergements non classés

prix du séjour facturé ÷ nombre de nuitées ÷ nombre de personnes accueillies<sup>3</sup> x 5%<sup>4</sup> x nombre de personnes logées assujetties<sup>2</sup> + 225%<sup>5</sup>

› montant calculé par nuitée x nombre de nuitées = Total de la taxe à collecter

#### ASTUCE

Utilisez le module de la plateforme pour simuler vos tarifs [taxedesejour.versaillesgrandparc.fr](https://taxedesejour.versaillesgrandparc.fr)

 **Calculer ma taxe de séjour**

SIMULER LE CALCUL

<sup>2</sup> toute personne logée non concernée par une exonération (cf. ci-contre)

<sup>3</sup> nombre total de personnes logées

<sup>4</sup> taux voté par le Conseil Communautaire

<sup>5</sup> 15% de taxe additionnelle régionale, 10% de taxe départementale et 200% de taxe IDF Mobilités

## Exemple de calcul pour les hébergements non classés

### Cas n°1

#### 2 adultes + 4 enfants (-18 ans)

- › 6 personnes accueillies<sup>3</sup>
- › 2 personnes assujetties<sup>2</sup>

#### Tarif du meublé à la semaine : 840€

- › Tarif à la nuitée =  $840 \div 7 \text{ jours} = 120 \text{ €}$

#### Calcul du montant à la nuitée de la taxe :

$120 \text{ €} \div 6 \text{ personnes accueillies}^3 = 20 \text{ €}$   
 $\times 5\% = 1 \text{ €}$

Dans cet exemple, le tarif de 1 € est inférieur au plafond de 4,90€

#### Montant par nuitée :

$1 \text{ €} \times 2 \text{ personnes assujetties}^2 \text{ (adultes)} = 2 \text{ €} + 25\% \text{ (taxes additionnelles régionale et départementale)} \text{ et } 200\% \text{ (taxe additionnelle Ile-de-France Mobilités)} = 6,50 \text{ €}$

#### Montant pour un séjour d'une semaine :

$6,50 \text{ €} \times 7 \text{ nuitées} = 45,50 \text{ €}$

### Cas n°2

#### 2 adultes

- › 2 personnes accueillies<sup>3</sup>
- › 2 personnes assujetties<sup>2</sup>

#### Tarif du meublé à la semaine = 1 400 €

- › Tarif à la nuitée =  $1400 \text{ €} \div 7 \text{ jours} = 200 \text{ €}$

#### Calcul du montant à la nuitée de la taxe :

$200 \text{ €} \div 2 \text{ personnes accueillies}^3 = 100 \text{ €}$   
 $\times 5\% = 5 \text{ €}$

Dans cet exemple, le tarif de 5 € est supérieur au plafond de 4,90 €


#### Montant par nuitée :

$4,90 \text{ €} \times 2 \text{ personnes assujetties}^2 \text{ (adultes)} = 9,80 \text{ €} + 25\% \text{ (taxes additionnelles régionale et départementale)} \text{ et } 200\% \text{ (taxe additionnelle Ile-de-France Mobilités)} = 31,85 \text{ €}$

#### Montant pour un séjour d'une semaine :

$31,85 \text{ €} \times 7 \text{ nuitées} = 222,95 \text{ €}$

## Personnes concernées par les exonérations

- 
- › Les personnes mineures
  - › Les titulaires d'un contrat de travail saisonnier employés dans les communes de Versailles Grand Parc
  - › Les personnes qui occupent des locaux dont le loyer est inférieur à 1 € par nuit quel que soit le nombre d'occupants (seuil fixé par le Conseil communautaire)
  - › Les personnes bénéficiant d'un hébergement d'urgence ou d'un logement secondaire

# Comment déclarer et reverser en ligne la taxe de séjour ?

## 1 - Se connecter

Bienvenue sur la plateforme de télédéclaration de la communauté d'agglomération de Versailles Grand Parc : [taxedesejour.versaillesgrandparc.fr](https://taxedesejour.versaillesgrandparc.fr)



### › Vous êtes déjà référencé



Cliquez sur « Se connecter », puis renseignez vos courriel et mot de passe.

En cas de première connexion ou d'oubli de votre mot de passe, cliquez sur « Première connexion ou mot de passe oublié ».

### › Vous n'êtes pas référencé



Vous pouvez vous enregistrer en cliquant sur « Création d'un nouveau compte ».

### › Après connexion, vous aurez accès :



› à vos données personnelles



› aux données de vos hébergements



## 2 - Déclarer

### › Faire une déclaration



› Cliquez sur « Déclaration »



› Remplissez la grille de déclaration

La déclaration est obligatoire. Elle doit être effectuée pour chaque mois d'ouverture à la location même si :

- vous n'avez pas loué (renseignez le nombre d'unités à 0),
- vous avez loué par l'intermédiaire d'une plateforme de location en ligne (Airbnb, Booking...) ou d'une agence immobilière. Dans ce cas, vous êtes tenus de déclarer les séjours via l'onglet : « location via tiers collecteurs ».



Un courriel de validation de votre déclaration vous est envoyé.

### › Saisir une période de fermeture



› Cliquez sur « Hébergement » et renseignez vos longues périodes de fermeture afin de ne pas être relancé. La date de réouverture correspond à la date à laquelle votre hébergement est proposé à nouveau à la location.

### › Valider sa déclaration

La saisie de vos registres doit être validée par vos soins avant la date limite de déclaration.



› Cliquez sur « Déclaration »



› Cliquez sur « Valider » pour transmettre votre déclaration

Un courriel de validation de votre déclaration vous est envoyé.

## 3 - Reverser

### › Dates limites

La période de perception de la taxe de séjour s'étend du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre.

4 déclarations sont à réaliser par an. Dates limites de déclaration et de versement :

- 1<sup>er</sup> trimestre : 15 avril
- 2<sup>e</sup> trimestre : 15 juillet
- 3<sup>e</sup> trimestre : 15 octobre
- 4<sup>e</sup> trimestre : 15 janvier de l'année suivante

### › Modalités de paiement

#### › Par carte bancaire

Cliquez sur « Paiement CB ou Prélèvement unique » puis « Payer par carte bancaire »

#### › Par prélèvement

Cliquez sur « Paiement CB ou Prélèvement unique » puis « Payer par prélèvement ».

Vous arriverez sur le service de paiement en ligne du gouvernement Payfit qui vous redirigera vers votre espace professionnel du site [impots.gouv.fr](https://impots.gouv.fr)

#### › Par virement bancaire

Sur le compte de la régie taxe de séjour, indiquez « Paiement taxe de séjour » et nom de l'hébergeur.

Les paiements ne peuvent s'effectuer qu'une fois saisis et validés tous les mois de la période.

### Vos contacts

Sabine WILLIAM 01 39 66 30 20

Laurence FRANÇOIS 01 39 66 30 87

[taxedesejour@agglouvvp.fr](mailto:taxedesejour@agglouvvp.fr)

[versaillesgrandparc.fr](https://versaillesgrandparc.fr)



VersaillesGrandParc  
communauté d'agglomération