

Offre d'alternance Léon Grosse

Alternant(e) Assistant de direction H/F

Acteur engagé de la construction depuis 1881, le Groupe Léon Grosse se diversifie dans les métiers de la rénovation énergétique, des façades et de l'immobilier, pour mieux répondre aux enjeux de la transition environnementale et de l'urbanisme de demain.

Ancrés au plus près des territoires, nos 2 700 collaborateurs s'engagent chaque jour à leur échelle pour laisser une empreinte qui suscite la fierté de tous.

Qui recrute ?

L'agence Ouvrages Fonctionnels Publics, composée de 100 collaborateurs, réalise un CA 2023 de 70M€, traite tous types de projets en Ile-de-France de bâtiments neufs ou réhabilités allant de 10M€ à 60M€ (établissements d'enseignement public, culturels, sportifs, de santé et bâtiments de défense et justice) en Entreprise Générale, en macro-lot Gros Œuvre, en Conception-Construction et en Marché Public Global de Performance (MPGP).

Vos responsabilités

Encadré(e) par l'Assistante d'agence confirmée, vous aurez les missions suivantes :

- Réceptionne, saisit, répond, expédie et transmet les courriers ou e-mails.
- Effectue les achats du matériel bureautique (ordinateurs et logiciels, mobilier, ...).
- Gère l'approvisionnement en fournitures de bureau.
- Peut gérer les états de présence de son service.
- Participe à l'organisation d'évènements internes et externes pour l'agence
- Participe au suivi des dossiers (présentations, rapports, comptes rendus, formalités, relances).
- Participe aux réunions de service.
- Participe à la rédaction des notes, rapports ou comptes rendus de réunions.
- Transmet au responsable et à ses équipes un certain nombre d'informations professionnelles

Profil recherché

Vous intégrez un BTS SAM, un BUT, ou une licence professionnelle en alternance.

Aisance relationnelle et rédactionnelle, sens du service, polyvalence et envie d'apprendre sont des qualificatifs qui vous correspondent !

Vous possédez une excellente maîtrise des outils informatiques et notamment de Word et d'Excel et/ou les outils Google (docs, sheet, ...).

Envie de nous rejoindre ?

Chez Léon, les rapports sont simples, loyaux et authentiques. Dans la dernière enquête Great Place to Work, 84 % de nos collaborateurs déclarent qu'il fait bon y travailler !

Nous sommes agiles, passionnés par la technique, et animés par un esprit entrepreneur qui nous pousse à faire bouger les lignes. L'humain, l'éthique et la diversité sont au cœur de notre modèle et nous le revendiquons.

Rejoignez une entreprise inclusive qui permet à chacun de s'épanouir et d'exprimer son potentiel !