



APPEL A CANDIDATURE

Intitulé du poste : **CHARGE DE PROJET H/F** (site de Toussus)

Janvier 2023

Définition de la Fonction :

Placé sous l'autorité du Directeur Programmes au sein du département Programmes, le Chargé de Projet élabore des plannings et suit de tâches pour les activités liées aux programmes en coopération avec les services concernés.

Principales Activités et Tâches :

- Piloter des actions de projets pour atteindre les objectifs en termes de planning et de résultats.
- Animer des séances de travail avec les collaborateurs de tous les services concernés par le/les projets en vigueur.
- Elaborer des stratégies de travail pour répondre aux engagements technico-contractuels de l'entreprise.
- Participer à la gestion des projets multiples pour l'entreprise.
- Développer des outils de management de projets et des procédures associées.
- Gérer la coordination des besoins globaux avec les départements associés (Logistique, Transport, etc...)
- Participer à la veille de la performance des programmes et du suivi des activités sur lesquelles il est mobilisé.
- Participer à l'élaboration de procédures internes de l'organisme.
- Réaliser des supports de présentation pour des réunions et groupes de travail.
- Communiquer avec les clients sur la gestion des programmes et le statut des actions.
- Assurer le lien entre les acteurs internes des projets et l'interface clients.
- Assurer un suivi précis des actions et rendre compte à sa hiérarchie périodiquement du statut des projets et des difficultés.
- Assister, à la demande de sa hiérarchie, des services de l'entreprise dans l'exécution de projets ponctuels.
- Participer au suivi des audits Etatiques, lorsque nécessaire, et s'assurer de la mise en place des actions préventives et correctives liées aux écarts relevés pour assurer les jalons du projet.
- Participer à la surveillance des activités sous-traitées aux prestataires impliqués dans les programmes.
- Participer à l'amélioration continue des processus au sein de l'entreprise.
- Représenter l'entreprise lors des réunions de représentation / de démonstration chez les clients et partenaires.
- Participer, à la demande de sa hiérarchie, aux appels d'offres ou à l'élaboration d'une stratégie de réponse.

Compétences :

Savoir – Faire	Savoir – Etre
<ul style="list-style-type: none">• Anglais courant• Animer les groupes de travail• Préparer les supports de projet• Connaître la réglementation aéronautique est un plus	<ul style="list-style-type: none">• Posséder les qualités suivantes : curieux, dynamique, rigoureux, méthodique, organisé• Avoir un bon esprit d'analyse• Savoir travailler en équipe• Qualités relationnelles• Capacité à appliquer les Procédures /politiques de la société

Candidature à envoyer à Rachel Tharby (r.tharby@heli-union.com)

Signature de la Direction :