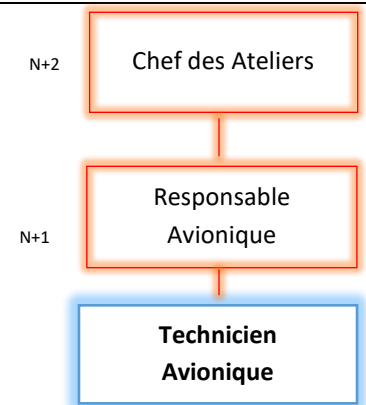


Fiche de Poste :
TECHNICIEN AVIONIQUE

INFORMATIONS	ORGANIGRAMME
<p>Fonction Principale : Technicien Avionique</p> <p>Responsable hiérarchique :</p> <p>Nom prénom :</p> <p>Date d'entrée HU : 01/04/2023</p> <p>Etablie par : Service RH/Service Avionique</p> <p>Date de la dernière mise à jour : 04/2021</p>	 <pre> graph TD N2[N+2 Chef des Ateliers] --- N1[N+1 Responsable Avionique] N1 --- TA[Technicien Avionique] </pre>

Définition de la Fonction :

Placé(e) sous l'autorité du Responsable Avionique et le Chef des Ateliers, le Technicien Avionique est chargé(e) d'exécuter les travaux relatifs à sa spécialité, qui lui sont confiés dans le respect des règles de l'art, de la documentation en vigueur.

Principales Activités et Tâches :

- ✚ Effectue des travaux de maintenance aéronautique sur des matériels en atelier dans le respect des cartes de travail et de la documentation technique
- ✚ Effectue des travaux de maintenance et de dépannage sur aéronef
- ✚ Renseigne la documentation au fur et à mesure de la réalisation des tâches
- ✚ Installe des systèmes divers sur aéronef
- ✚ Rend compte des anomalies constatées lors de l'exécution des tâches à sa hiérarchie
- ✚ Utilise correctement les instruments de contrôle et de mesure (s'assure de leur bon état et de leur validité)
- ✚ Est responsable de sa caisse à outils (état, inventaire)
- ✚ Assure l'entretien de son poste de travail
- ✚ Peut être amené à réaliser des missions extérieures
- ✚ Peut prononcer l'APRS selon son habilitation
- ✚ Est garant de la politique environnementale de la société et s'inscrit dans une démarche d'amélioration continue des procédures

Compétences :

Savoir – Faire	Savoir – Etre
<ul style="list-style-type: none"> • Avoir réalisé une formation sanctionnée d'un diplôme de maintenance aéronautique • Formation sur la réglementation aéronautique • Compréhension de l'anglais technique 	<ul style="list-style-type: none"> • Posséder les qualités suivantes : disponibilité, rigueur, méthodologie et organisation • Avoir un bon esprit d'équipe • Capacité à appliquer les procédures/politiques de la société

Nom et signature du responsable/employeur :

Nom et signature du salarié :