



## DIRECTEUR ADJOINT H/F

### STATUT

- FHP
- CCU
- CADRE

### QUALIFICATION

Diplôme de niveau I :  
Master Directeur des  
Etablissement de Santé  
ou Management des  
Organisations Sanitaires et  
Médico-Sociale

### EXPERIENCE REQUISE

Expérience solide de 2  
à 3 ans dans la gestion  
d'un établissement.

### POSITION DANS L'ORGANISATION

- Rattachement hiérarchique : Directeur
- Rattachement fonctionnel : Aucun

## Missions principales

- **MANAGER UNE EQUIPE**
- **PARTICIPER A LA DEMARCHE COMMERCIALE**
- **CONTRIBUER A LA GESTION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT**
- **PARTICIPER AU PILOTAGE REGLEMENTAIRE DE L'ETABLISSEMENT**
- **PILOTER DES PROJETS**

## Missions principales et activités

### MANAGER UNE EQUIPE

- Recruter les meilleurs collaborateurs.
- Gérer administrativement une équipe : conception de plannings, planification des congés payés, réaliser la paie.
- Organiser le travail en fonction des urgences et de la charge de chacun.
- Réaliser les EAP.
- Encourager les bonnes initiatives.
- Recadrer en cas de dysfonctionnements.
- Gérer les situations délicates et conflictuelles.
- Fédérer l'équipe autour de projets.
- Animer les réunions.
- En collaboration avec les responsable de services auditer les organisations afin d'optimiser les ressources.
- Construire le plan de formation pour validation par le directeur.
- Veiller à la bonne intégration des nouveaux collaborateurs.

### PARTICIPER A LA DEMARCHE COMMERCIALE

- Participer aux réunions, évènements locaux pour faire connaître l'établissement et développer un réseau de partenaires.
- Développe les relations avec les adresseurs : construire des partenariats, organiser des journées portes ouvertes.
- Rencontrer les prescripteurs ou adresseurs.
- Organiser des évènements commerciaux sur l'établissement avec le support de la direction commerciale
- Déployer les offres développées par la direction marketing.
- Contrôler le bon fonctionnement de la filière commerciale en interne.
- Réaliser les visites établissements sur demande du directeur.
- Participer au développement d'une démarche commerciale à l'égard des futures familles de résidants/patients.

### CONTRIBUER A LA GESTION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT

- Superviser les commandes de consommables et contrôler les budgets de fonctionnements des différents services.
- Préparer les matrices budgétaires et analyser les écarts mensuels dans le suivi budgétaire.
- Proposer aux directeurs les actions correctives éventuelles.
- Elaborer trimestriellement un suivi des consommations de l'établissement.



- Participer à la gestion comptable et financière de l'établissement : définir le budget annuel avec le CA, les objectifs de TO.
- Gérer les contrats de prestations avec les chefs de service (adéquation prestations réalisées/cahier des charges)

### PARTICIPER AU PILOTAGE REGLEMENTAIRE DE L'ETABLISSEMENT

- Organiser et préparer en collaboration avec les acteurs concernés la mise en œuvre des instances de l'établissement.
- Superviser la démarche qualité au sein de l'établissement.
- Participer à l'élaboration du projet établissement.
- Contrôler la bonne mise en œuvre du projet.
- Informer les collaborateurs sur le projet afin de fédérer les équipes au sein du projet.

### PILOTER DES PROJETS

- En fonction de l'actualité de l'établissement, rédiger la note projet et le rétro planning pour validation par le DE.
- Organiser et animer les réunions liées au déploiement du projet.
- Elaborer le reporting de l'avancement du projet.
- Mettre en place les actions correctives si nécessaire.
- Coordonner les actions de chaque acteur interne et externe pour faciliter l'avancement du projet.

## Connaissances attendues et compétences clés requises

- Bon manager.
- Aisance relationnelle
- Connaissances en ressources humaines.
- Capacité à construire les outils de suivi financier et indicateur de performance.
- Esprit d'analyse.
- Capacité à s'adapter à toutes les situations.
- Bon orateur.
- Bon négociateur.
- Rigoureux.

## Relations de travail

- Relations internes
  - > L'ensemble des collaborateurs de l'établissement
  - > Collaborateur Siège
    - Relations externes
  - > Résidents / Patients/Familles
  - > Clients externes
  - > Fournisseurs
  - > Partenaires de l'établissement