



DIRECTEUR ADJOINT H/F

STATUT

- FHP
- Convention collective avril 2002
- CADRE

QUALIFICATION

- Diplôme de niveau I :
Master Directeur des
Etablissements de Santé
ou Management des
Organisations Sanitaires
et Médico-Sociales.

EXPERIENCE REQUISE

- Expérience de 2 à 3 ans
dans la gestion d'un
établissement.

POSITION DANS L'ORGANISATION

- Rattachement
hiérarchique : Directeur

Missions principales

- **MANAGER UNE EQUIPE**
- **PARTICIPER A LA DEMARCHE COMMERCIALE**
- **CONTRIBUER A LA GESTION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT**
- **PARTICIPER AU PILOTAGE REGLEMENTAIRE DE L'ETABLISSEMENT**
- **PILOTER DES PROJETS**

Missions principales et activités

MANAGER UNE EQUIPE

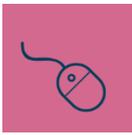
- Pré-sélectionner les meilleurs collaborateurs pour les présenter au directeur d'établissement
- Organiser le travail de l'équipe en charge en fonction des urgences et de la charge de chacun.
- Gérer une équipe : conception de plannings, planification des congés payés, transmettre mensuellement les éléments de paie au service paie.
- Réaliser les EAP.
- Proposer les initiatives.
- Gérer les situations délicates et conflictuelles et recadrer en cas de dysfonctionnements.
- Animer les réunions.
- Fédérer l'équipe autour de projets.
- Construire le plan de formation pour validation par le directeur.
- Veiller à la bonne intégration des nouveaux collaborateurs.

PARTICIPER A LA DEMARCHE COMMERCIALE

- Développer les relations avec les adresseurs : construire des partenariats, organiser des journées portes ouvertes, événements locaux pour faire connaître l'établissement et développer un réseau de partenaires.
- Réaliser les visites établissements sur demande du directeur.
- Organiser des événements commerciaux sur l'établissement avec le support de la direction commerciale
- Déployer les offres développées par la direction marketing.

CONTRIBUER A LA GESTION FINANCIERE DE L'ETABLISSEMENT

- Contrôler les budgets de fonctionnements des différents services.
- Participer à l'élaboration des budgets et à l'analyse des écarts mensuels dans le suivi budgétaire.
- Proposer aux directeurs les actions correctives éventuelles.
- Elaborer trimestriellement un suivi des consommations de l'établissement.



PARTICIPER AU PILOTAGE REGLEMENTAIRE DE L'ETABLISSEMENT

- Participer à la démarche qualité au sein de l'établissement.
- Participer à l'élaboration du projet établissement.
- Contrôler la bonne mise en œuvre du projet d'établissement.
- Participer aux réunions de travail et aux différentes instances (réunions CODIR, CVS, CHSCT, réunions d'équipe,...)

PILOTER DES PROJETS

- Participer à l'élaboration d'un projet d'établissement (fusion, extension, nouvelle autorisation,...).
- Mettre en place les actions correctives si nécessaire.
- Coordonner les actions de chaque acteur interne et externe pour faciliter l'avancement du projet.

Connaissances attendues et compétences clés requises

- Bon manager.
- Aisance relationnelle
- Connaissances en ressources humaines.
- Capacité à suivre les indicateurs de performance.
- Sens de l'organisation
- Esprit d'analyse.
- Curiosité
- Capacité à s'adapter à toutes les situations.
- Bon orateur.
- Bon négociateur.
- Rigoureux.

Relations de travail

- Relations internes
 - > L'ensemble des collaborateurs de l'établissement
 - > Collaborateurs Siège
 - > Membres du Comité régional : KOREG
- Relations externes
 - > Clients externes
 - > Fournisseurs
 - > Partenaires de l'établissement