

Lieu d'exercice	RUEIL-MALMAISON
Intitulé du poste	Responsable de collections numériques H/F
Statut	CADRE
Contrat	CDI

### Contexte :

IFPEN est un acteur majeur de la recherche dans le domaine de la transition énergétique et écologique (éolien, CCUS, biocarburants, géothermie, ...).

### Missions principales

Vous serez intégré(e), au département Information Scientifique et Technique - IST, composée de 10 personnes, rattaché à la Direction Scientifique. Vous travaillerez, en étroite coopération avec les responsables d'activités, et serez amené(e) à :

- Mettre en oeuvre, piloter et évaluer la politique de constitution, d'accroissement et de conservation des collections, d'une part en cohérence avec les activités IFPEN et d'autre part en tenant compte des licences nationales,
  - Gérer les abonnements aux revues électroniques, aux bases de données,
  - Piloter le marché des abonnements, administrer les licences (renouvellement, signature, vérification des conditions) et les accès aux sources,
  - Analyser les termes des négociations des licences d'accès aux bouquets de revues électroniques dans un cadre national, en liaison avec Eprist, l'ABES et le consortium Couperin,
  - Instruire des opportunités de numérisation de collections uniques : Collex Persée,
  - Analyser les statistiques d'usage et mettre en place des indicateurs.
- Proposer une offre de service visant à renforcer le rayonnement des sources
  - Favoriser la diffusion de l'information scientifique auprès des chercheurs,
  - Participer à des actions de formation,
  - Participer au déploiement de nouveaux outils,
  - Répondre aux demandes d'assistance des usagers.
  - Participer à des groupes de travail nationaux, comme Eprist, Couperin

### Compétences recherchées

Master 2 en bibliothéconomie, science de l'information (INTD, ENSSIB, EBD..), avec expérience professionnelle.

- Solides connaissances en bibliothéconomie, Maîtrise des techniques documentaires,
- Bonne connaissance du monde de l'édition scientifique, du marché de l'abonnement et de l'information,
- Maîtrise des processus de sélection et d'achat d'information,
- Maîtrise des outils bureautiques et des outils de gestion documentaire,
- Fonctionnement des droits d'accès aux ressources numériques,
- Connaissance des normes et / ou formats de signalement,
- Connaissance de l'ESR.