



LE CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION DE LA GRANDE COURONNE DE LA REGION D'ILE-DE-FRANCE RECRUTE EN MISSION TEMPORAIRE POUR LA VILLE DE JOUY EN JOSAS UN

Gestionnaire comptable - H/F

LE POSTE

Votre principale mission est d'assurer le traitement comptable des recettes de la Ville et du CCAS, la tenue de la régie de recettes principale de la Ville et de la régie recettes diverses. Assurer la relation avec les usagers, les débiteurs, les services municipaux et le Service de Gestion Comptable. A ce titre :

- Réception, traitement, vérification et classement des pièces comptables
 - Saisie des titres de recettes de la Ville et du CCAS (Titres ordinaires (Loyer, subventions, location de salles, occupations du domaine public,...), P503) ;
 - Veiller à la bonne imputation comptable/budgétaire/analytique ;
 - Apprécier la validité des pièces justificatives ;
 - Réaliser les engagements et le suivi des crédits de recettes ;
 - Tenir à jour le suivi des impayés ;
 - Classer, archiver les pièces et documents comptables ou financiers.

- Tenue de deux régies de recettes
 - Enregistrement quotidien des règlements et envoi des chèques et différents titres aux organismes concernés ;
 - Etablissement des prélèvements automatiques ;
 - Remises mensuelles des régies au SGC ;
 - Dépôt des espèces de la régie recettes diverses à la Poste.

PROFIL RECHERCHE

- Connaître les règles de la comptabilité publique (M57) ;
- Connaître et maîtriser les règles spécifiques à la gestion des régies ;
- Connaître et maîtriser les outils bureautiques ;
- Rigueur, rapidité d'exécution, capacité d'organisation et de hiérarchisation des tâches ;
- Disponibilité auprès des services et capacité d'écoute ;
- Discrétion professionnelle.

Poste ouvert uniquement aux contractuels (CDD).

Le service missions temporaires du CIG Grande Couronne se charge de la sélection des candidats.